



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**D.R.A. n. 202/17**

**Oggetto:**

Acquisto n.1  
stampante  
Multifunzione e  
cartucce toner per  
il CDL di Economia  
del Polo di Terni

CIG: Z8D203EFB1

## Il Responsabile Amministrativo

- **Richiamato** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 "contratti sotto soglia" e s.m.;
- **Richiamate** le recenti linee guida dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016, in particolare, la linea guida n. 4 relativa alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- **Richiamato** il Decreto 198/17 del 05/10/2017 con il quale è stato individuato il Dott. Fabio Ceccarelli quale Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura in oggetto;
- **Vista** la proposta del RUP presentata in data 13/10/2017 allegata al presente decreto sub lett. a) per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **Preso atto** della proposta di affidare, tramite trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) alla Ditta Soluzione Ufficio S.r.l. la fornitura in oggetto;

### DECRETA

1. di autorizzare, per le motivazioni argomentate nella proposta del RUP allegate al presente Decreto, l'affidamento tramite trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), l'acquisto di una stampante Multifunzione e cartucce toner alla Ditta Soluzione Ufficio S.r.l. con sede legale in Via della Repubblica, 30 - 36066 Sandrigo (VI), P.I.V.A. 02778750246, per l'importo di € 795,00 più I.V.A.;
2. che la spesa totale prevista, pari ad € 795,00 più I.V.A., troverà copertura finanziaria per € 307,00 più I.V.A. nel progetto TRECO "Funzionamento strutture didattiche", appostato sulla voce COAN CA. 10.10.01.01.20 e per €488,00 più I.V.A. nel progetto TRECO "Funzionamento strutture didattiche", appostato sulla voce COAN CA. 09.90.01.01.10 UA.PG.PSDT del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso.

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli studi di Perugia, alla voce "Bandi di gara e contratti", direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente".

Terni, lì 13/10/2017

**F.to**

**Il Responsabile Amministrativo**

Dott. Alessandro Massi



**ALLEGATO A  
PROPOSTA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO DI UNA  
STAMPANTE MULTIFUNZIONE E CARTUCCE TONER.**

- **Visto** il Decreto 198/17 del 05/10/2017 con il quale il Responsabile Amministrativo del Polo Scientifico Didattico di Terni ha individuato il Responsabile Unico del Procedimento;
- **Richiamato** il D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Richiamato**, l'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 e s.m. ed in particolare il comma 2 lett. a), il quale prevede che i contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000,00 euro, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- **Richiamate** le linee guida dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, in particolare, la linea guida n. 4 relativa alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- **Richiamata** la richiesta del Prof. Loris Lino Nadotti pervenuta in data 05.10.2017, con la quale si chiede l'acquisto di nr. 01 stampante Multifunzione e cartucce toner per le esigenze del CDL di Economia del Polo Scientifico Didattico di Terni;
- **Richiamato** l'art. 1 comma 450 del L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495, 502 e 503 L. 208/2015 e dall'art. 1 comma 1 L. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010.
- **Dato atto** che, con il supporto dell'Ufficio Patrimonio-Economato e Uff. Servizi Tecnici Informatici di codesta struttura, è stata effettuata un'indagine di mercato sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), a seguito della quale è stato individuato il prodotto con le caratteristiche richieste e la migliore offerta economica presente risulta quella della Ditta Soluzione Ufficio S.r.l.;
- **Dato atto** che la stessa ditta risulta avere nel proprio catalogo MEPA anche le cartucce di toner della stampante multifunzione individuata con prezzi congrui si è proceduto alla trattativa diretta MEPA n. 267456 con la Ditta Soluzione Ufficio S.r.l. con sede legale in Via della Repubblica, 30 - 36066 Sandrigo (VI), P.I.V.A. 02778750246;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

- **Acquisto** il Codice identificativo Gara CIG Z8D203EFB1;
- **Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta Soluzione Ufficio S.r.l., e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Tracciabilità dei Flussi Finanziari".

**PROPONE DI ASSUMERE APPOSITO PROVVEDIMENTO AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO:**

- che si intende procedere all'affidamento diretto, tramite trattativa diretta MEPA, alla Ditta Soluzione Ufficio S.r.l. con sede legale in Via della Repubblica, 30 - 36066 Sandrigo (VI), P. I.V.A. 02778750246, dell'acquisto di:
  1. Stampante multifunzione HP Officejet Pro X476DW
  2. n.2 Toner nero XL CN625AE
  3. n.2 Toner ciano XL CN626AE
  4. n.2 Toner magenta XL CN627AE
  5. n.2 Toner giallo XL CN628AE
- che il contratto verrà affidato alla Ditta Soluzione Ufficio S.r.l. con sede legale in Via della Repubblica, 30 - 36066 Sandrigo (VI), P.I.V.A. 02778750246;
- che la spesa totale prevista, pari ad € 795,00 più I.V.A., troverà copertura finanziaria per € 307,00 più I.V.A. nel progetto TRECO "Funzionamento strutture didattiche", appostato sulla voce COAN CA. 10.10.01.01.20 e per €488,00 più I.V.A. nel progetto TRECO "Funzionamento strutture didattiche", appostato sulla voce COAN CA. 09.90.01.01.10 UA.PG.PSDT del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso.

Terni 13/10/2017

**F.to**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Fabio Ceccarelli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI**

Strada di pentima  
4 – 05100 Terni

Il Responsabile  
Amministrativo

Tel. +39 0744-492929  
Fax +39 0744-492925  
E-mail: [alessandro.massi@unipg.it](mailto:alessandro.massi@unipg.it)  
Web: <http://terni.unipg.it>