



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

D.R.A. n. 36/18

Oggetto:
Acquisto materiale
di consumo e di
cancelleria.

CIG: Z6322AB762

Il Responsabile Amministrativo

- **Richiamato** l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 "contratti sotto soglia" e s.m.;
- **Richiamate** le recenti linee guida dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016, in particolare, la linea guida n. 4 relativa alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- **Richiamato** il Decreto 28/18 del 05/03/2018 con il quale è stato individuato il Dott. Fabio Ceccarelli quale Responsabile Unico del Procedimento per il servizio in oggetto;
- **Vista** la proposta del RUP presentata in data 09/03/2018 allegata al presente decreto sub lett. a) per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **Preso atto** della proposta di affidare, tramite trattativa diretta MEPA, alla DITTA Tecno Office s.n.c. la fornitura in oggetto;

DECRETA

1. di autorizzare, per le motivazioni argomentate nella proposta del RUP allegate al presente Decreto, l'affidamento della fornitura di materiale di consumo e di cancelleria per le sedi del Polo di Terni, tramite trattativa diretta MEPA, alla Tecno Office s.n.c. di Regno Daniele & C., con sede legale in Via Carrara, 23/25 - 05100 Terni (TR) - P. I.V.A.01259150553, per l'importo di € 1.079,00 più I.V.A.;
2. che la spesa totale prevista, pari ad € 1.079,00 più I.V.A., troverà copertura finanziaria per € 219,45 più IVA nel progetto TRINFE, appostato sulla voce COAN C.A. 09.90.01.01.10 "Funzionamento strutture didattiche" per € 196,75 più IVA nel progetto TRMED, appostato sulla voce COAN C.A. 09.90.01.01.10 "Funzionamento strutture didattiche", per € 617,80 più IVA su fondo "Cancelleria e altro materiale di consumo" voce COAN C.A. 04.09.09.01.03. e per € 45,00 più IVA su fondo "Altri beni mobili" voce COAN C.A. 01.10.02.07.04 UA.PG.PSDT del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso.

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli studi di Perugia, alla voce "Bandi di gara e contratti", direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente".

Terni, lì 09/03/2018

F.to

Il Responsabile Amministrativo

Dott. Alessandro Massi



**ALLEGATO A
DECRETO DI AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI
MATERIALE DI CONSUMO E DI CANCELLERIA PER LE SEDI DEL POLO
DI TERNI.**

- **Visto** il Decreto 28/18 del 05/03/2018 con il quale il Responsabile Amministrativo del Polo Scientifico Didattico di Terni ha individuato il Responsabile Unico del Procedimento;
- **Richiamato** il D.lgs. n. 50 del 19/04/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **Richiamato**, l'art. 36 del D.lgs. n. 50 del 19/04/2016 "contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2 lett. a), il quale prevede che i contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000,00 euro, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- **Richiamate** le recenti linee guida dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016, in particolare la linea guida n. 4 relativa alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;
- **Richiamato** l'art. 1 comma 450 del L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495, 502 e 503 L. 208/2015 e dall'art. 1 comma 1 L. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;
- **Richiamate** le richieste dell'Ufficio Gestione Carriere Studenti pervenuta in data 07/02/2018, dell'Ufficio Patrimonio Economato pervenuta in data 20/02/2018, del Prof. Corazzi pervenuta in data 20/02/2018 e del Prof. Peduto pervenuta in data 23/02/2018 con le quali si chiede la fornitura di materiale di consumo e di cancelleria per le sedi del Polo di Terni;
- **Dato atto** che, con il supporto dell'Ufficio Patrimonio-Economato di codesta struttura, è stata effettuata una indagine di mercato tra gli operatori economici: Tecno Office s.n.c., Comitalia s.r.l. e F.lli Biagini s.r.l.;
- **Considerato** che il costo per l'intera fornitura è tale da richiedere il ricorso obbligatorio al MEPA;
- **Dato atto** che a seguito della preliminare indagine di mercato, individuata la migliore offerta economica e verificata l'iscrizione delle Ditte sull'apposito



bando MEPA, si è proceduto alla trattativa diretta n. 428398 sul MEPA con la DITTA Tecno Office s.n.c. di Regno Daniele & C., con sede legale in Via Carrara, 23/25 – 05100 Terni (TR) - P. I.V.A.01259150553;

- **Dato atto** che, all'esito della trattativa, la Ditta di cui sopra ha offerto la fornitura del materiale richiesto ad un prezzo complessivo di € 1.079,00 più I.V.A.;
- **Considerato** che tra i principi per l'aggiudicazione del servizio vanno in particolare invocati quelli della economicità, efficacia, proporzionalità, tempestività e rotazione;
- **Acquisto** il Codice identificativo Gara CIG: Z6322AB762;
- **Dato atto** che è stata verificata la regolarità contributiva della DITTA Tecno Office s.n.c. di Regno Daniele & C. e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei Flussi Finanziari".

PROPONE DI ASSUMERE APPOSITO PROVVEDIMENTO AVENTE IL SEGUENTE CONTENUTO DISPOSITIVO

- Che si intende procedere all'affidamento, tramite trattativa diretta MEPA, del seguente materiale di consumo e di cancelleria:

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA RICHIESTA	PREZZO
Toner originale Samsung ProXpress M3370FD - cod. MLT-D203L - colore nero - 5000 copie	1
Toner originale OKI C310DN colore ciano - P/N 44469706 - 2000 copie	1
Toner originale HP OfficejetPro X576 dw MFP colore nero - COD. 970 XL - 9200 copie	1
Toner originale HP OfficejetPro X576 dw MFP colore ciano - COD. 971 - 2500 copie	1
Toner originali HP OfficejetPro X576 dw MFP colore giallo - COD. 971 - 2500 copie	2
Toner originali per Fax Brother 2820 colore nero - cod. TN 2000 - 2500 copie	3
Toner originale Olivetti D-copia 200 MF - cod. B0446 - 15.000 copie	1
Toner originale per stampante Samsung Xpress M2825ND - alta capacità - 1200 copie	2
Foglietti post-it - colore giallo - misure cm 7,6 x 7,6 - (conf. da 6 blocchetti)	2
Cartelle con finestra - carta da 200 g/mq - formato 22x31 cm (conf. da 20 pz.)	2
Nastro adesivo trasparente SCOTCH 3M- formato 19mm x 33 m - (Conf. da 8 pz)	2
Aspiratore/Soffiatore Compact, 800w, 230V - Multi Vac set 12 o prodotto equivalente	1
Cartuccia toner originale per stampante HP Photosmart 7350 - alta capacità - colore nero	1
Toner originale alta capacità per stampante Brother MFC - L2700 DW - colore nero	1
Staedtler Noris 120-3. Matita esag. in legno e graf. (conf. 12 pz.)	2



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Puntatore laser con indicatore colore verde	4
Cartoncini colorati formato A4 - 120 gr - conf. da 100 ff.	2
Cartoncini bianchi formato A4 - 120 gr. - conf. da 100 ff.	5
Cancellini in feltro per lavagne bianche	5
Risma fogli A4 - 80gr. - colore bianco - conf. da 500 ff.	100
Portachiavi con targhetta segnanome pieghevoli (conf. 10 pz.) - colori assortiti	3
Penna a sfera 5 Star - nero - 1 mm - (conf. da 50 pz.)	1
Correttore fluido - tappo di chiusura con pennellino - 20 ml	5

- che il contratto verrà affidato alla DITTA Tecno Office s.n.c. di Regno Daniele & C., con sede legale in Via Carrara, 23/25 - 05100 Terni (TR) - P. I.V.A.01259150553;
- che la spesa totale prevista, pari ad € 1.079,00 più I.V.A., troverà copertura finanziaria per € 219,45 più IVA nel progetto TRINFE, appostato sulla voce COAN C.A. 09.90.01.01.10 "Funzionamento strutture didattiche" per € 196,75 più IVA nel progetto TRMED, appostato sulla voce COAN C.A. 09.90.01.01.10 "Funzionamento strutture didattiche", per € 617,80 più IVA su fondo "Cancelleria e altro materiale di consumo" voce COAN C.A. 04.09.09.01.03. e per € 45,00 più IVA su fondo "Altri beni mobili" voce COAN C.A. 01.10.02.07.04 UA.PG.PSDT del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso.

Terni 09/03/2018

F.to

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Fabio Ceccarelli