UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

CLASSE 18
AI SENSI DEL D.M. 270/2004

CORSO DI LAUREA IN
SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI
(SEA)

(Sede di Terni)

(Economics and management sciences)

REGOLAMENTO DIDATTICO

TITOLO I
Dati Generali

Art. 1

Funzioni e struttura del Corso di studio

A decorrere dall'Anno Accademico 2025/2026 presso il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Perugia, sede decentrata di Terni, è istituito il Corso di Laurea in *Scienze Economiche e Aziendali (SEA)* appartenente alla Classe delle Lauree Universitarie in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (Classe 18).

Esso rilascia il titolo accademico denominato Laurea in *Scienze Economiche e Aziendali*. Il Corso ha sede in Terni.

Il Presidente di Corso di Studi è eletto ogni tre anni secondo quanto previsto dallo Statuto di Ateneo.

L'indirizzo internet è: terni.unipg.it

Art. 2

Obiettivi formativi specifici, sbocchi occupazionali e professionali

Il Corso di Laurea in *Scienze Economiche e Aziendali* intende fornire agli studenti metodologie di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche d'azienda, mediante

l'acquisizione di una adeguata conoscenza delle discipline aziendali, economiche, giuridiche, matematiche e statistiche; le prime rappresentano, comunque, il nucleo fondamentale degli insegnamenti impartiti e vengono declinate per aree funzionali e per settori aziendali.

I laureati nel Corso di Laurea in *Scienze Economiche e Aziendali* devono:

- possedere conoscenze di metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche di azienda, mediante l'acquisizione delle necessarie competenze in più aree disciplinari: economiche, aziendali, giuridiche e quantitative;
- possedere un'adeguata conoscenza delle discipline aziendali, che rappresentano il nucleo fondamentale, declinate sia per aree funzionali (la gestione, l'organizzazione, la rilevazione), sia per classi di aziende dei vari settori (manifatturiero, commerciale, dei servizi, della pubblicaamministrazione).
- sviluppare le capacità di base necessarie per interpretare i principali fenomeni economici, analizzare i fenomeni aziendali, utilizzare i più diffusi strumenti applicabili ai processi gestionali.

La formazione si basa su lezioni frontali, frequenza di seminari inerenti a specifici aspetti professionali, presentazione e discussione di casi di studio e testimonianze da parte di imprenditori, dirigenti (di settore pubblico e privato) e professionisti nonché sull'esperienza di tirocinio obbligatorio in ambienti aziendali o professionali qualificati.

Il profilo culturale è individuato nella formazione di quadri aziendali destinati all'inserimento nelle diverse aree funzionali d'azienda nonché per lo svolgimento di attività di supporto ad esse, ed in particolare presso imprese (industriali, commerciali e di servizi), organizzazioni non profit, aziende pubbliche, società di consulenza aziendale e libere professioni dell'area economica.

Il Corso prepara a:

- management o assistenza al management nelle varie funzioni delle imprese;
- attività nell'ambito di banche, assicurazioni, altri intermediari finanziari;
- consulenza aziendale e attività professionale;
- attività qualificate o ruoli dirigenziali nella pubblica amministrazione.

Tali obiettivi formativi vengono conseguiti attraverso l'opportuna integrazione dei principali insegnamenti di base, caratterizzanti ed affini delle aree aziendale, economica, giuridica e statistico-matematica.

Ad integrazione delle aree indicate è obbligatoria l'inclusione di un insegnamento dell'area linguistica per l'acquisizione della conoscenza di una lingua straniera, individuata nella lingua Inglese (livello B1), e della idoneità informatica.

Art. 3

Conoscenze richieste per l'accesso al Corso di Laurea

Le conoscenze di base necessarie per l'accesso al Corso di Laurea in sono di norma acquisite con un diploma di scuola media superiore italiana, ovvero con un titolo equipollente acquisito all'estero.

Gli studenti devono sostenere una prova di accesso la cui funzione è unicamente quella di consentire la verifica della preparazione iniziale con riferimento al possesso di conoscenze culturali, linguistiche e logico-matematiche.

Qualora l'esito della prova fosse ritenuto non sufficiente, l'accesso al corso di laurea è comunque consentito, ma allo studente possono essere eventualmente attribuite attività di

recupero, deliberate dal Consiglio di Corso di Studi.

Art. 4
Organizzazione dell'attività didattica

La formazione dello studente impegnato a tempo pieno prevede il conseguimento di 180 CFU adeguatamente distribuiti nel triennio, comprensivi di quelli relativi alla conoscenza obbligatoria della lingua inglese (livello B1), oltre all'italiano. All'atto dell'iscrizione lo studente può far domanda di riconoscimento di crediti per attività formative post-secondarie, su cui delibera il Consiglio di Corso di Studi.

Le attività didattiche consistono in lezioni frontali, seminari, esercitazioni e anche in lavori di gruppo, studi di casi o altre forme di attività ritenute idonee dal docente. Potranno essere attivate forme di tutorato d'aula ed individuali, organizzate in diverse modalità, anche con sussidi informatici.

Il corso di studi è attivato in modalità didattica "convenzionale", per cui può essere previsto l'insegnamento a distanza, quale metodologia didattica integrativa o sostitutiva della didattica frontale per i singoli insegnamenti in misura non superiore al 20% del totale.

Al credito formativo corrispondono 25 ore di lavoro per studente. Di norma, un credito formativo corrisponde a 7 ore di lezioni frontali in aula, oppure a 14 ore di esercitazione o laboratorio, o a 20 ore di tirocinio. La frazione temporale riservata allo studio personale o ad altre attività di tipo individuale non può essere inferiore al 50%, salvo che per eventuali attività formative ad elevato contenuto sperimentale e pratico.

Per l'accertamento del profitto degli studenti, i docenti potranno utilizzare prove scritte e/o orali. L'accertamento del profitto non potrà avvenire esclusivamente con test a risposta multipla; ove opportuno, sono possibili forme di verifica dell'uso di strumenti informatici e telematici. Le modalità della verifica dell'apprendimento sono concluse con l'attribuzione di un voto finale unico relativo a tutti i crediti per ogni insegnamento seguito. Alle prove di idoneità previste nel piano di studi non è assegnata una votazione, ma unicamente un giudizio di approvazione.

Limitatamente agli insegnamenti di almeno nove CFU, il docente può disporre prove intermedie in itinere che tuttavia acquisiscono validità giuridica solo con il superamento della prova ufficiale in attesa della quale resta a discrezione del docente stabilire la durata della validità nel tempo delle valutazioni ottenute con una prova intermedia.

Il Manifesto degli Studi del Corso di Laurea dell'anno di iscrizione costituisce il piano degli studi individuale.

Entro il 30 giugno di ogni anno, il Consiglio di Corso di Studi delibera, su proposta della Commissione Paritetica per la Didattica, il calendario delle lezioni e degli esami dell'anno accademico successivo. In particolare, l'attività didattica del Corso di Laurea è organizzata in due semestri. Ciascun semestre è costituito da 13 settimane effettive, di cui una intermedia di pausa didattica, oltre agli eventuali periodi di festività previsti dal calendario di Ateneo.

Il primo semestre conclude la sua attività di lezioni frontali di norma la settimana antecedente a quella che include il giorno 25 dicembre. Il secondo semestre conclude la sua attività di lezioni frontali di norma entro la fine del mese di maggio. Di norma, la settimana di pausa intermedia si colloca dopo sei settimane effettive di lezione. In questa settimana si possono tenere solo le prove intermedie in itinere, sulla base della volontà espressa dai docenti di riferimento, degli insegnamenti di almeno nove CFU da indicare in sede di programmazione didattica.

Ai fini del superamento delle prove ufficiali, sono previsti otto appelli di esame nell'ambito dell'anno accademico.

Ogni insegnamento del Corso di Laurea avrà tre appelli nel periodo invernale e tre appelli nel periodo estivo, mentre nel periodo autunnale è collocato un solo appello di esame. Ai suddetti sette appelli se ne aggiunge un ottavo da collocarsi durante la pausa didattica prevista nella sessione straordinaria di aprile.

Solo ed esclusivamente nelle sessioni invernale ed estiva, gli appelli relativi agli insegnamenti da almeno 9 CFU del medesimo anno di corso e impartiti nel semestre appena concluso devono essere collocati in giorni diversi. Tra un appello e l'altro del medesimo insegnamento devono intercorrere almeno due settimane.

Il Consiglio di Dipartimento determina le procedure e le regole per la realizzazione degli stage e dei tirocini, in conformità alla normativa vigente.

Per conseguire il titolo finale lo studente deve aver acquisito 180 crediti.

Art. 5 Passaggi e trasferimenti

Per gli studenti provenienti da altri Corsi o da altri Dipartimenti, sia dell'Ateneo che di altri Atenei, ciascuna richiesta di trasferimento deve essere analizzata, valutata e sottoposta a deliberazione del Consiglio di Corso di Studio, indicando i crediti riconosciuti e motivando il mancato riconoscimento dei crediti, che comunque dovranno risultare nel certificato complementare al diploma di Laurea.

È sempre il Consiglio di Corso di Studio che assegna l'anno di frequenza sulla base del numero di crediti riconosciuti.

Gli studenti possono richiedere il riconoscimento, in misura non superiore a 20 CFU, di crediti formativi universitari per le conoscenze e le abilità maturate in attività formative di livello post-secondario alla cui progettazione e realizzazione abbia concorso l'Università degli Studi di Perugia, secondo le procedure disciplinate dal Regolamento Didattico di Ateneo.

TITOLO II Percorso Formativo

Art. 6 Curricula

Il Corso di Laurea i è articolato in due curricula.

Art. 7
Percorso di studi

- Curriculum Amministrazione Aziendale

I anno (54 cfu)

Attività Formative	Ambito disciplinare	SSD	Denominazione insegnamento	CFU
Base	Economico	SECS-P/01	Microeconomia	9
Base	Aziendale	SECS-P/07	Economia aziendale	9
Base	Stat-matem.	SECS-S/06	Matematica generale	9
Carettizzante	Giuridico	IUS/01	Istituzioni di diritto privato e diritto dei consumi	9
Base	Giuridico	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	9
Altre attività			Lingua Inglese (livello B1)	3
Altre attività			Informatica	6

II anno (66 cfu)

Attività Formative	Ambito disciplinare	SSD	Denominazione insegnamento	CFU
Caratterizzante	Aziendale	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	9
Affine	Economico	SECS-P/01	Macroeconomia	6
Caratterizzante	Aziendale	SECS-P/07	Contabilità e bilancio	9
Caratterizzante	Stat-matem.	SECS-S/06	Matematica finanziaria	9
Caratterizzante	Stat-matem.	SECS-S/01	Statistica	6
Caratterizzante	Giuridico	IUS/04	Diritto commerciale e della crisi d'impresa	9
			Crediti a scelta dello studente (*)	18

III anno (60 cfu)

Attività Formative	Ambito disciplinare	SSD	Denominazione insegnamento	CFU
Affine	Economico	SECS P/03	Scienza delle finanze <i>in alternativa</i> Economia sanitaria	6
Caratterizzante	Economico	SECS P/02	Economia e politiche delle istituzioni	9
Caratterizzante	Aziendale	SECS P/07	Programmazione e controllo	6
Affine	Aziendale	SECS P/09	Finanza aziendale	6
Caratterizzante	Aziendale	SECS P/11	Economia degli intermediari finanziari	9
Altre attività			Soft Skills	3
Caratterizzante	Aziendale	SECS P/08	Marketing	9
Altre attività			Prova finale	3
Altre attività			Tirocinio	9

- Curriculum Gestione delle risorse umane

I anno (54 cfu)

Attività Formative	Ambito disciplinare	SSD	Denominazione insegnamento	CFU
Base	Economico	SECS-P/01	Microeconomia	9
Base	Aziendale	SECS-P/07	Economia aziendale	9
Base	Stat-matem.	SECS-S/06	Matematica generale	9
Careterizzante	Giuridico	IUS/01	Istituzioni di diritto privato e diritto dei consumi	9
Base	Giuridico	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	9
Altre attività			Lingua Inglese (livello B1)	3
Altre attività			Informatica	6

II anno (60 cfu)

Attività Formative	Ambito disciplinare	SSD	Denominazione insegnamento	CFU
Caratterizzante	Aziendale	SECS-P/08	Economia e gestione delle imprese	9
Affine	Economico	SECS-P/01	Macroeconomia	6
Caratterizzante	Aziendale	SECS-P/07	Contabilità e bilancio	9
Caratterizzante	Stat-matem.	SECS-S/06	Matematica finanziaria	9
Caratterizzante	Stat-matem.	SECS-S/01	Statistica	6
Caratterizzante	Giuridico	IUS/04	Diritto commerciale e della crisi d'impresa	9
			Crediti a scelta dello studente (*)	12

III anno (66 cfu)

Attività Formative	Ambito disciplinare	SSD	Denominazione insegnamento	CFU
Affine		SPS/07	Sociologia generale	12
Caratterizzante	Economico	SECS P/02	Economia e politiche delle istituzioni	9
Caratterizzante	Aziendale	SECS P/07	Programmazione e controllo	6
Affine		M-PSI/07	Psicologia dinamica	6
Caratterizzante	Aziendale	SECS P/11	Economia degli intermediari finanziari	9
Altre attività			Soft Skills	3
Caratterizzante	Aziendale	SECS P/08	Gestione delle risorse umane	9
			Prova finale	3
			Tirocinio	9

Art. 8
Studenti part-time

Il Consiglio di Corso di Studi stabilisce le modalità organizzative della didattica per gli studenti iscritti part-time, in quanto impegnati in attività lavorative. In particolare, un tutor potrà essere messo a disposizione di tali studenti.

Art. 9
Propedeuticità e obblighi di frequenza

È stabilito un rapporto di propedeuticità fra le seguenti discipline:

- Matematica generale per Macroeconomia, Matematica finanziaria e Statistica;
- Microeconomia per Macroeconomia;
- Economia aziendale per tutte le discipline degli ambiti disciplinari aziendale ed economico-gestionale;
- Istituzioni di Diritto Privato e Diritto dei Consumi per Diritto Commerciale e Fallimentare;
- Microeconomia e Macroeconomia per Economia e politiche delle istituzioni;
- Microeconomia per Economia sanitaria e Scienza delle Finanze;
- Contabilità e bilancio per Programmazione e controllo;
- Economia e gestione delle imprese per Marketing.

Il rapporto di propedeuticità si attiva solo nel caso della presenza nel piano degli studi delle diverse discipline interessate da tale rapporto.

La presenza di una singola disciplina nell'ambito del rapporto (a titolo di disciplina a scelta dello studente o altro) non richiede la presenza nel piano di studi della disciplina a quella propedeutica.

La frequenza alle lezioni ed esercitazioni delle discipline del Corso di Laurea, anche se consigliata, non è obbligatoria.

Art. 10
Piani di studio

I piani di studio, che vanno presentati entro il 30 novembre di ogni anno, devono indicare gli insegnamenti a scelta. I piani di studio, che prevedono l'inserimento fra gli insegnamenti a scelta tra quelli impartiti dai corsi di laurea di questo Ateneo, sono automaticamente approvati.

Art. 11
Prova finale

Per essere ammessi alla prova finale occorre avere conseguito tutti i crediti nelle altre attività formative previste dal piano di studi. Il periodo intercorrente fra l'ultimo esame sostenuto e l'inizio della sessione di laurea non deve essere inferiore a dieci giorni.

Entro il 30 giugno di ciascun anno, il Consiglio di Corso di Studi delibera la programmazione di non più di quattro sessioni di Laurea per anno accademico.

La prova finale del Corso di Laurea in Economia Aziendale per il conseguimento del titolo di studio consiste nella elaborazione, presentazione e discussione, davanti ad apposita

Commissione, di un lavoro concordato con il docente relatore, attinente una disciplina della quale lo studente ha sostenuto l'esame e che appartenga al proprio percorso formativo o attinente una disciplina non compresa nell'offerta formativa del Corso di Laurea a condizione che venga espresso parere di congruità da parte del Consiglio del Corso di Laurea.

Le attività formative relative alla prova finale per il conseguimento del titolo e la relativa verifica consistono nella predisposizione in forma scritta e discussione di un elaborato teorico-pratico, secondo gli standard di editing indicati sul sito web.

La valutazione della prova finale avviene nel corso di una seduta pubblica della Commissione di esame di laurea, composta da almeno sette membri effettivi e da due supplenti, presieduta da un professore di ruolo e nominata dal Rettore.-

Il voto finale con cui viene conferita la laurea, espresso in centodecimi, è il risultato della media aritmetica dei voti degli esami, ponderata in rapporto ai crediti formativi corrispondenti a ciascun esame, maggiorata della votazione finale attribuita alla prova dalla Commissione.

La Commissione di laurea può attribuire fino a un massimo di **quattro** centodecimi per l'elaborato finale. È, inoltre, previsto:

a) Bonus durata:

- a.1 di 3 punti per lo studente che consegue il titolo in corso. Il punteggio di tre punti è riconosciuto sino all'ultima sessione di laurea utile nell'anno accademico di riferimento.
- a.2 di 2 punti per il laureando che consegue il titolo nel primo anno f.c,
- a.3 di 1 punto per il laureando che consegue il titolo nel secondo anno f.c,
- a.4 Non è previsto alcun bonus dopo il terzo anno fuori corso.

b) Bonus media

E' previsto un punteggio per la media, fino ad un massimo di 2 punti, ripartiti proporzionalmente secondo la tabella seguente:

media esami di profitto(M)	Fino 84.99	85 – 88.99	90 – 94.99	95 – 99.99	100 – 104.99	oltre 105
punteggio massimo	0	0,5	1,0	1,5	2	108-M, se positivo /o altrimenti (*)

(*) se la media (M) è compresa fra 105 e 108, il punteggio si ottiene facendo la differenza tra 108 e la media, se invece quest'ultima è maggiore o uguale a 108 non c'è punteggio.

- c) **Bonus Erasmus di 1 punto** per gli studenti che hanno conseguito in carriera almeno 12 ECTS con il programma Erasmus + Mobilità per lo Studio

e/o Bando Erasmus+ Mobilità per Traineeship. Di riconoscere 2 punti per gli studenti che hanno conseguito in carriera almeno 12 ECTS con il programma Erasmus + Mobilità per lo Studio e/o Bando Erasmus+ Mobilità per Traineeship.

- d) **Bonus Lodi** di valutare le lodi riconoscendo un punteggio di 0,25 per le lodi conseguite nelle verifiche di profitto;

La Commissione di Laurea può inoltre conferire, all'unanimità, la lode.

Art. 12 Tirocinio

Possono svolgere il tirocinio curriculare coloro che abbiano acquisito almeno 81 cfu se iscritti. Ciascun tirocinante è seguito, oltre che da un tutor aziendale nella sede di tirocinio, da un tutor accademico (un docente del corso) che cura che l'esperienza di tirocinio sia adeguatamente formativa in coerenza con le finalità del corso di studi. La Segreteria Didattica è a disposizione degli studenti per ogni necessità in merito all'organizzazione del tirocinio o stage.

Su richiesta dello studente è possibile, nel rispetto delle procedure stabilite dal Regolamento Generale di Ateneo per lo svolgimento dei tirocini o dai programmi internazionali di mobilità per tirocinio, e in conformità alle norme comunitarie, svolgere anche un tirocinio finalizzato alla preparazione della tesi di laurea o comunque collegato ad un progetto formativo mirato ad affinare il suo processo di apprendimento e formazione. Tale esperienza formativa, che non dovrà superare la durata di 6 mesi e dovrà concludersi entro la data del conseguimento del titolo di studio, potrà essere svolta prevedendo l'attribuzione di crediti formativi:

- nell'ambito di quelli attribuiti alla prova finale;
- nell'ambito dei crediti a scelta, riconoscendo 6 dei 12 crediti previsti dal Regolamento Didattico per queste attività. Le ore da svolgere in questo caso sono 150 che si aggiungono a quelle già previste per il tirocinio curriculare.

Qualora lo studente abbia svolto o svolga un'attività lavorativa attinente al percorso formativo, la stessa potrà essere riconosciuta come tirocinio, previa approvazione da parte del Presidente del Corso di Laurea. Per ottenere i crediti previsti, lo studente dovrà presentarsi presso la Segreteria Didattica per l'espletamento della pratica.

Il Consiglio di Corso di Laurea individuerà le eventuali equipollenze e potrà riconoscere ulteriori crediti formativi acquisiti con riferimento alle "Altre attività formative" previste.

Possono essere riconosciute competenze acquisite fuori dall'università nei seguenti casi:

- quando si tratti di conoscenze e abilità professionali certificate ai sensi della normativa vigente in materia;
- quando si tratti di conoscenze e abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui realizzazione e progettazione abbia concorso l'università.

La richiesta di riconoscimento sarà valutata dal Consiglio di Corso di Studio tenendo conto delle indicazioni date dagli Organi Accademici e del numero massimo di crediti riconoscibili fissato nell'ordinamento didattico del corso di studio.

Il riconoscimento potrà avvenire qualora l'attività sia coerente con gli obiettivi formativi specifici del corso di studio e delle attività formative che si riconoscono, visti anche il contenuto e la durata in ore dell'attività svolta.

TITOLO III

Docenti - Tutor

Art. 13

Docenti

In sede di approvazione del Manifesto degli Studi entro il 30 giugno di ogni anno, vengono indicati i nominativi dei docenti di ruolo impegnati nei Corsi di Laurea e necessari alla verifica dei requisiti minimi.

Art. 14

Tutorato

All'atto dell'immatricolazione ad ogni studente potrà essere affidato un tutor prescelto tra i docenti del Corso di Laurea. Inoltre si possono prevedere delle figure di tutor individuate tra gli studenti capaci e meritevoli, come previsto dalla legge n. 170/2003.

TITOLO IV

Norme comuni

Art. 15

Approvazione e modifiche al regolamento

Il presente regolamento è conforme all'ordinamento (allegato 1: RAD).
Il presente regolamento entra in vigore all'atto dell'emanazione con decreto rettorale.

Art. 16

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si fa rinvio al Regolamento Didattico di Ateneo.

Art. 17

Norme transitorie

Il Dipartimento assicura la conclusione dei corsi in essere all'entrata in vigore del presente regolamento, nonché il regolare svolgimento delle prove di esami di profitto degli insegnamenti non più attivi.

In relazione ai passaggi e trasferimenti, agli studenti che, alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, sono iscritti o ai preesistenti Corsi di Laurea afferenti alla Classe 17, di cui al decreto ministeriale 4 agosto 2000, o alla Classe 18 di cui al D.M. 270/2004, che intendano iscriversi al presente Corso, la conversione degli esami da loro sostenuti viene effettuata automaticamente negli insegnamenti dei raggruppamenti scientifico-disciplinari di afferenza. Non è prevista alcuna perdita dei crediti acquisiti, considerando anche quelli presenti nell'ordinamento come insegnamenti liberi. Il medesimo criterio è adottato per gli

studenti provenienti dai Corsi di Laurea offerti dal Dipartimento nella sede di Perugia e nella sede di Assisi.

Per gli studenti provenienti dai Corsi di Laurea di altri Atenei appartenenti alla Classe 18, la quota di crediti formativi relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconoscibili non può comunque essere inferiore al 50% di quelli già maturati. Spetta al Consiglio di Corso di Studi valutare e sottoporre a deliberazione ciascuna richiesta di trasferimento, stabilendo gli effettivi crediti riconosciuti e motivando il mancato riconoscimento dei crediti, che comunque dovranno risultare nel certificato complementare al diploma di Laurea.

Limitatamente agli studenti iscritti ai Corsi di Laurea afferenti alla Classe 17, di cui al decreto ministeriale 4 agosto 2000, la valutazione della prova finale segue i criteri deliberati e pubblicati nel Manifesto degli Studi relativo all'anno accademico 2008/2009.

Il presente regolamento sostituisce quello del Corso di Laurea in Economia Aziendale, appartenente alla classe 18 di cui al D.M. 270/2004.