



### Verbale della seduta n° 01/2021

Il giorno **venerdì 26/02/2021 alle ore 10.00** a seguito della convocazione inviata in data 18.02.2021 si è riunito **a distanza e in modalità telematica** il Consiglio del Polo Scientifico Didattico di Terni dell'Ateneo perugino per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente;
- 2) Approvazione verbali;
- 3) Ratifica decreti;
- 4) Adempimenti del Polo per la predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2020;
- 5) Discarico inventariale;
- 6) Contratti, convenzioni, prestazioni conto terzi ed autorizzazioni di spesa;

Varie ed eventuali.



Sono stati convocati:

	P	G	A
Prof. Stefano BRANCORSINI	X		
Prof. Libero Mario MARI	X		
Prof. Daniele FIORETTO	X		
Prof. Ermanno CARDELLI			X
Prof. Luigi TORRE	X		
Prof. Vincenzo Nicola TALESA			X
Prof.ssa Claudia MAZZESCHI	X		
Prof. Luca CASTELLI	X		
Prof. Pietro BURRASCANO	X		
Prof. Francesco GRIGNANI			X
Prof. Nicola AVENIA	X		
Prof. Fabio D'ANDREA	X		
Prof. Massimiliano MINELLI			X

Rappresentanti degli Studenti

	P	G	A
Sig.ra Lavinia TRASTULLI	X		
Sig. Filippo PESCIAIOLI			X

La riunione si tiene, secondo le indicazioni del Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica (emanato con D.R. n. 480 del 17.03.2020), a distanza ed in modalità telematica, mediante collegamento alla piattaforma Microsoft Teams all'interno del quale è stato creato il team "POLO\_Scientifico\_Didattico\_di\_Terni" mentre il nome del canale è "Consiglio di Polo".

E' presente alla riunione il Dott. Alessandro Massi, Responsabile Amministrativo del Polo, con funzioni di segretario verbalizzante.

E' presente alla riunione la Dott.ssa Beatrice Marinozzi, Responsabile dell'Ufficio in Staff al Direttore e al Responsabile Amministrativo del Polo.

Presiede la seduta il Direttore del Polo Scientifico Didattico di Terni, Prof. Stefano Brancorsini. Il Presidente, constatato che è stato raggiunto il numero legale, dà inizio alla seduta alle ore 10.09.



### **Punto 1 O.d.G.: Comunicazioni del Presidente.**

- Il Presidente informa il Consiglio che nello scorso mese di settembre è stata presentata all'Amministrazione Centrale la proposta di obiettivi operativi individuati per l'anno 2021 per il Polo di Terni. Come lo scorso anno, ai soli fini del Ciclo della Performance, il personale in servizio presso le Segreterie dei CdL faranno capo all'Ufficio in Staff al Direttore e al Responsabile Amministrativo.
- Il Presidente informa il Consiglio che in data 15.10.2020 è pervenuta una nota del Responsabile dell'Area Budgeting, Bilancio unico di Ateneo e bilancio consolidato, Coordinamento e controllo Centri Istituzionali e Centri di Servizio, Dott.ssa Edith Nicoziani, con la quale si comunica che con trasferimento n. 466/2020 di € 15.128,24 sono state assegnate le risorse per il saldo del funzionamento 2020 del CdL in Infermieristica sede di Terni.
- Il Presidente comunica al Consiglio che la Fondazione CARIT ha autorizzato la proroga del Progetto "Economia, società e salute del territorio ternano: l'Università e sviluppo sostenibile" (Bando 02/2019) fino alla data del 30.11.2021, rendicontazione compresa, e la rimodulazione del suo piano finanziario.
- Il Presidente comunica che il Sig. Emiliano Burrini, in servizio presso l'Ufficio Tecnico e Servizio Informatico, ha rinnovato il part time di tipo verticale, con prestazione lavorativa pari al 66,66% del tempo pieno, a decorrere dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2021.

### **Punto 2 O.d.G.: Approvazione verbali.**

- Verbale n. 02/2020 della seduta del Consiglio di Polo del 29.09.2020. Il Presidente pone in discussione l'approvazione del verbale.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità il verbale.

### **Punto 3 O.d.G: Ratifica decreti.**

#### **3.1 Decreti del Direttore**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti Decreti Direttoriali, già pubblicati nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio, dei quali dà lettura:

#### **D.D. n. 06 del 30.09.2020.**

Oggetto: Procedura comparativa n. 1 incarico collaborazione lavoro autonomo.

#### **D.D. n. 07 del 30.09.2020.**

Oggetto: Nomina del Referente del Polo di Terni per la Gestione emergenza sanitaria Covid-19. Piano delle attività Fase 3.

#### **D.D. n. 08 del 13.10.2020, n. 15 del 20.11.2020 e n. 11 del 23.02.2021**



Oggetto: Nomina Commissione Giudicatrice per attribuzione n. 1 incarico di lavoro autonomo

**D.D. n. 09 del 21.10.2020 e n. 17 del 04.12.2020**

Oggetto: Approvazione graduatoria di merito per l'attribuzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo.

**D.D. n. 10 del 21.10.2020**

Oggetto: Attivazione assegno di ricerca su Progetto Fondazione CARIT. Responsabile Prof.ssa Bruna Bertucci.

**D.D. n. 11 del 23.10.2020**

Oggetto: Autorizzazione avvio procedure selezione collaborazione occasionale.

**D.D. n. 12 del 02.11.2020**

Oggetto: Autorizzazione selezione per collaborazione lavoro autonomo occasionale Progetto finanziato da Fondazione CARIT 2019.

**D.D. n. 13 del 02.11.2020**

Oggetto: procedura comparativa n. 1 incarico collaborazione lavoro autonomo prestazione d'opera intellettuale.

**D.D. n. 14 del 03.11.2020**

Oggetto: Attivazione assegno di ricerca su Progetto di ricerca Prof. Lorenzo Mezzasoma.

**D.D. n. 16 del 30.11.2020**

Oggetto: Approvazione stipula Contatto tra Polo, ODCEC Terni e Ordine Avvocati Terni.

**D.D. n. 18 del 04.12.2020**

Oggetto: Autorizzazione stipula Comodato d'uso tra Polo e Liceo Scientifico "R. Donatelli" di Terni.

**D.D. n. 01 del 29.01.2021**

Oggetto: Implementazione temporanea competenze Ufficio Affari Generali.

**D.D. n. 02 del 29.01.2021, n. 03 e n. 04 del 05.02.2021**

Oggetto: Autorizzazione avvio procedure selezione collaborazione occasionale.

**D.D. n. 05 del 11.02.2021, n. 07 del 18.02.2021, n. 9 del 19.02.2021**

Oggetto: Autorizzazione emissione bando selezione per collaborazione lavoro autonomo occasionale Progetto finanziato da Fondazione CARIT 2019.

**D.D. n. 06 del 11.02.2021, n. 8 e n. 10 del 19.02.2021**



Oggetto: procedura comparativa di n. 1 incarico collaborazione lavoro autonomo prestazione d'opera intellettuale.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica tutti i decreti del Direttore.

### **3.2 Decreti del Responsabile Amministrativo**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti emessi dal Responsabile Amministrativo, già pubblicati nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio:

#### **D.R.A. n. 135 del 04.12.2020**

Oggetto: Discarico inventariale.

#### **D.R.A. n. 144 del 15.12.2020**

Oggetto: Proposta storno da budget Investimenti a budget economico Progetto LASTRU15.

#### **D.R.A. n. 152 del 31.12.2020**

Oggetto: Maggiori entrate per maggiore incasso fattura attività commerciale Lab. LASTRU e rimborso commissioni bancarie erroneamente addebitate nel periodo 01.01.2018 - 30.09.2020.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica i tutti decreti del Responsabile Amministrativo.

### **3.3 Decreti del Responsabile Amministrativo**

Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio i seguenti decreti emessi dal Responsabile Amministrativo, già pubblicati nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio:

#### **D.R.A. n. 120 del 13.10.2020**

Oggetto: Maggiori entrate per contributo FM Consulting SRL per finanziamento Progetto di ricerca del Centro di ricerca per gli Studi Giuridici sui Diritti dei Consumatori.

#### **D.R.A. n. 121 del 15.10.2020**

Oggetto: Trasferimento interno saldo funzionamento 2020 CdL Infermieristica sede di Terni.

#### **D.R.A. n. 125 del 22.10.2020 e n. 126 del 03.11.2020.**

Oggetto: Autorizzazione pagamento assegno di ricerca su Progetti.

#### **D.R.A. n. 127 del 06.11.2020 e n. 150 del 31.12.2020**

Oggetto: Maggiori entrate per incasso fatture in attività commerciale Lab. LASTRU.

#### **D.R.A. n. 130 del 16.11.2020**

Oggetto: Maggiori entrate Contratto ODCEC di Terni per Corso di alta formazione.



**D.R.A. n. 142 del 14.12.2020**

Oggetto: Storno per errato riporto su budget 2020 Progetto LASTRUPT19POLO.

**D.R.A. n. 147 del 12.12.2020**

Oggetto: Maggiori entrate per trasferimento interno quota anni ante 2019 prelievo forfettario Dipartimenti su incasso fatture in attività commerciale Lab. LASTRU.

**D.R.A. n. 151 del 31.12.2020**

Oggetto: Maggiori entrate per fatture in attività commerciale Lab. LASTRU emesse e non incassate.

**D.R.A. n. 153 del 31.12.2020**

Oggetto: Trasferimento interno quota annuale 2020 da Dipartimenti di Economia, Ingegneria, Ingegneria Civile ed Ambientale, Medicina e trasferimento da Dip. di Economia per funzionamento 2021 Centro Studi Giuridici sui Diritti dei Consumatori.

**D.R.A. n. 09 del 29.01.2021**

Oggetto: maggiori entrate per contributo ODCEC di Terni al Centro Studi Giuridici sui Diritti dei Consumatori.

Il Consiglio ne prende atto.

**Punto 4 O.d.G: Adempimenti del Polo per la predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo esercizio 2020.**

4.1 Il Presidente illustra al Consiglio la stampa dei “Prospetti Analitici” - Prospetto COAN - al 31.12.2020, siglato dal Segretario Amministrativo, nel quale vengono riportate, per ogni voce COAN di ricavo e costo, le somme inizialmente appostate, tutte le variazioni e tutte le registrazioni contabili inerenti il budget dell’anno 2020 (allegato n.1); il Presidente evidenzia che la disponibilità del Totale Costi (colonna n.9) pari ad € 1.410.641,30 rappresenta l’avanzo dell’esercizio 2020 composto da una quota di avanzo libero e da una quota di avanzo vincolato.

Il Consiglio, approva all’unanimità i “Prospetti Analitici” - Prospetto COAN al 31.12.2020 - (allegato n.1).

4.2 Il Presidente illustra e pone all’approvazione del Consiglio la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31.12.2020 nelle singole voci COAN di costo (allegato n.2), in cui l’avanzo dell’esercizio 2020 pari ad € 1.410.641,30 viene così distinto:

€ 1.078.333,15 come “somme da riapplicare” in quanto vincolate per destinazione (avanzo vincolato);



€ 332.308,15 come “economie” (avanzo libero).

Il Presidente illustra, altresì, e pone all'approvazione del Consiglio la Tabella di riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto (voci coan e ua) al 31.12.2020 (allegato n. 3) il cui importo pari ad € 83,52 andrà a sommarsi all'avanzo libero e la Tabella di Riapplicazione all'esercizio 2021 delle disponibilità vincolate al 31.12.2020 su progetti (PJ) (allegato n. 4). Tale tabella deriva dalla ripartizione nelle voci Coan dei singoli piani finanziari dei progetti.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31.12.2020 (allegato n. 2), la Tabella di riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto (voci coan e ua) al 31.12.2020 (allegato n. 3) e la Tabella di Riapplicazione all'esercizio 2021 delle disponibilità vincolate al 31.12.2020 su progetti (PJ) (allegato n. 4).

4.3 Il Presidente, alla luce dei punti precedentemente approvati, comunica al Consiglio che l'avanzo complessivo 2020 è pari ad € 1.410.724,82 ed è così ripartito:

€ 1.078.333,15 quota avanzo vincolato;

€ 332.391,67 quota avanzo libero;

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità l'avanzo complessivo di Struttura 2020 pari ad € 1.410.724,82 ripartito in € 1.078.333,15 quota avanzo vincolato ed € 332.391,67 quota avanzo libero.

4.4 Il Presidente illustra e pone all'approvazione del Consiglio la proposta di riapplicazione all'esercizio 2021 delle disponibilità libere risultanti al 31.12.2020 (allegato n.5) pari ad € 332.391,67 (€332.308,15 + €83,52).

Il Presidente informa il Consiglio che la Proposta di riapplicazione delle economie risultanti al 31.12.2020, dovrà essere sottoposta, in sede di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo, al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità la Proposta di riapplicazione delle economie risultanti al 31.12.2020 (allegato n.5).

4.5 Il Presidente illustra e pone all'approvazione del Consiglio la Tabella delle opere librarie da iscrivere tra le immobilizzazioni dello Stato Patrimoniale al 31.12.2020 (allegato n. 6), la tabella dei Conti d'ordine (garanzie/fidejussioni ricevute/prestate da terzi) da iscrivere in calce allo Stato Patrimoniale al 31.12.2020 (allegato n. 7) e la tabella inerente i beni mobili di proprietà dell'Ateneo presso terzi e l'elenco dei beni mobili di proprietà di terzi in uso presso l'Ateneo ed il loro valore (allegato n. 8).

Il Consiglio approva all'unanimità.



### **Punto 5 O.d.G.: Discarico inventariale.**

Il Presidente:

- VISTA la nota della prof.ssa Maria Cristina Valigi con la quale si richiede il discarico inventariale di n° 2 notebook e n° 1 netbook;
- VISTA la nota del prof. Paolo Valigi con cui si richiede il discarico di n. 2 HD esterni;
- VISTA la nota del prof. Antonio Faba con cui si richiede il discarico di n. 1 stampante;
- VISTA la nota dell'Ufficio Patrimonio-Economato del Polo Scientifico Didattico di Terni con la quale si richiede il discarico inventariale di n° 4 PC, n° 14 notebook, n° 7 HD esterni, n° 1 notepad, n° 1 navigatore e di n° 1 telefono cellulare;
- CONSIDERATE le verifiche dei suddetti beni effettuate dall'Ufficio Patrimonio Economato;
- VALUTATO che i materiali in elenco non sono più utilizzabili perché fuori uso e non più funzionanti;
- VISTO l'art. 58 del "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità";
- VISTO l'art. 7 del "Regolamento per l'inventario dei beni";

PROPONE al Consiglio di autorizzare il discarico dall'inventario dei seguenti beni e di aggiornare i registri inventariali del Polo Scientifico Didattico di Terni:

- n° 2 notebook Acer Aspire 5885 wlhi Intel core 2 duo t7200, completo di minimouse ottico usb Trust e borsa per notebook, registrati ai nn. 10001408 e 10001409 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI – ORDINARIO, anno 2007, al costo storico unitario di € 1782,00;
- n° 1 netbook Asus EPC 1001HA 10,1 Atom n270 Win XP, registrato al n. 10001949 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI – ORDINARIO, anno 2010, al costo storico di € 246,00;
- n° 3 PC Optiplex 210L DL registrati ai nn. 10001034, 10001037 e 10001042 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI – ORDINARIO, anno 2006, al costo storico unitario di € 705,24;
- n° 1 PC Dell Optiplex GX520DT registrato al n. 10000045 dell'inventario OLD - PSDT - CORSO DI LAUREA SCIENZE E TECNOLOGIE PRODUTTIVE (STPA), anno 2007, al costo storico di € 1,074,00;
- n° 1 HD esterno WD 500 Gb, registrato al n. 10002301 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2012, al costo storico di € 95,00;
- n° 1 HD esterno WD 2 Tb, registrato al n. 10002302 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2012, al costo storico di € 140,00;





- n° 1 stampante inkjet HP D2460 registrata al n. 10001433 dell'inventario OLD - PSDT POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2014, al costo storico di € 49,90;
- n° 2 Notebook Dell Latitude 120L registrati ai nn. 10001020 e 10001022 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2006, al costo storico unitario di € 973,31;
- n° 1 notebook SAMSUNG ULTRABOOK SERIE 5 registrato al n. 10002333 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2012, al costo storico di € 790,00;
- n° 2 Notebook Asus F3J-AP029P registrati ai nn. 10001256 e 10001257 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2007, al costo storico unitario di € 1.517,00;
- n° 1 Notebook Toshiba Satellite A300-1BV registrato al n. 10001525 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2008, al costo storico di € 1.038,00;
- n° 1 Notebook Acer Aspire 5810T registrato al n. 10001872 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2009, al costo storico di € 984,00;
- n° 2 Notebook Asus K50AD registrati ai nn. 10001920 e 10001921 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2010, al costo storico unitario di € 778,80;
- n° 1 navigatore satellitare Tomtom registrato al n. 10001990 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2011, al costo storico di € 169,00;
- n° 1 Notebook Asus U31F registrato al n. 10002016 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2011, al costo storico di € 741,67;
- n° 1 HD esterno Verbatim 500 Gb, registrato al n. 10002042 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2011, al costo storico di € 105,60;
- n° 1 Notebook Sony Vaio VPCZ13V9E registrato al n. 10002082 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2011, al costo storico di € 2.940,00;
- n° 1 MacBook Pro 15" registrato al n. 10002086 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2011, al costo storico di € 1.145,00;
- n° 2 Notebook Asus K53SV registrati ai nn. 10002187 e 10002188 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2011, al costo storico di € 680,00;
- n° 1 Notebook Dell Precision M4500 registrato al n. 10002091 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2011, al costo storico di € 1.680,00;
- n° 1 Notepad Samsung Galaxy Tab 7" registrato al n. 10002131 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2011, al costo storico di € 348,00;
- n° 2 HD esterni WD 500 Gb registrati ai nn. 10002199 e 10002200 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2010, al costo storico unitario di € 57,50;



- n° 1 Telefono cellulare Samsung Galaxy W registrato al n. 10002202 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2011, al costo storico di € 247,10;
- n° 1 Notebook Asus N55SF registrato al n. 10002247 dell'inventario OLD - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI - ORDINARIO, anno 2012, al costo storico di € 1.131,35;
- n° 2 HD esterni Toshiba Canvio Basic 2.5 Tb registrati ai nn. 10003003 e 10003004 dell'inventario PSDT - POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI, anno 2015, al costo storico unitario di € 87,00;

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di scarico.

**Punto 6 O.d.G.: Contratti, convenzioni, prestazioni conto terzi ed autorizzazioni di spesa.**

Non ci sono argomenti da trattare.

**Varie ed Eventuali**

Il Presidente ringrazia il Prof. Pietro Burrascano, Decano del CdL in Ingegneria Industriale, per il lavoro che sta svolgendo. Il Decano si sta già attivando per le votazioni del nuovo Presidente del CdL.

Il Presidente informa che la prossima settimana incontrerà le aree che insistono sul Polo per discutere dei recenti bandi pubblicati dalla Fondazione CARIT e del Progetto già ammesso a finanziamento nell'anno 2020.

Alle ore 10.32 essendo stati discussi tutti i punti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario  
Dott. Alessandro Massi

Il Presidente  
Prof. Stefano Brancorsini