

## Verbale della seduta n° 02/2024

Il giorno **mercoledì 10 luglio 2024** si è riunito **in modalità telematica** il Consiglio del Polo Scientifico Didattico di Terni per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Presa d'atto verbale;
3. Ratifica Decreti;
4. Proposta di modifica delle competenze di alcuni Uffici del Polo;
5. Progetti Fondazione CARIT;
6. Contratti, convenzioni, prestazioni conto terzi, autorizzazioni di spesa, assegni di ricerca;
7. Acquisto attrezzature scientifiche;
8. Orari del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario;
9. Riorganizzazione spazi del Polo;
10. Proposta trasferimento beni mobili.

Varie ed eventuali.

Sono stati convocati:

	P	G	A
Prof. Stefano BRANCORSINI	X		
Prof. Marcello SIGNORELLI	X		
Prof. Diego PERUGINI		X	
Prof. Roberto MARSILI	X		
Prof. Giovanni GIGLIOTTI		X	
Prof. Vincenzo Nicola TALESA			X
Prof. Uliano CONTI	X		
Prof. Alessandro MONTRONE	X		
Prof. Daniele FIORETTO	X		
Prof. Andrea DI SCHINO	X		
Prof. Luigi TORRE	X		
Prof. Francesco GRIGNANI			X
Prof. Tiziano BARONI	X		
Prof. Fabio D'ANDREA	X		
Prof. Alexander KOENSLER		X	

Rappresentanti degli Studenti

	P	G	A
Sig. Bogdan Stefan Maria NITA	X		
Sig.ra Teresa BELLISSIMO	X		

Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo del Polo

	P	G	A
Dott.ssa Daniela CANNAS	X		

E' presente alla riunione la Dott.ssa Rossella Noncreduto, Responsabile Amministrativo del Polo, con funzioni di segretario verbalizzante.

Presiede la seduta il Direttore del Polo Scientifico Didattico di Terni, Prof. Stefano Brancorsini che partecipa dalla sede del Polo Scientifico Didattico di

Terni. Il Presidente, constatato che è stato raggiunto il numero legale, dà inizio alla seduta alle ore 10.30.

E' presente alla riunione la Dott.ssa Anna Maria Picchiami – Vice-Responsabile Amministrativo del Polo.

### **Punto 1 O.d.G.: Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente apre la seduta comunicando al Consiglio che con D.R. n. 1057 del 11 aprile 2024 è stato emanato il modificato Regolamento di funzionamento del Polo Scientifico Didattico di Terni, in virtù del quale è stata possibile la riunione telematica della riunione odierna.

Il Presidente prosegue salutando i Sig.ri Bogdan Stefan Marian NITA e Teresa BELLISSIMO nuovi rappresentanti degli studenti in Consiglio di Polo designati nella seduta del 20/03/2024 dal Consiglio degli Studenti.

Il Presidente comunica che in data 7 marzo 2024 è stato nominato Delegato alla Comunicazione per il Polo di Terni il Prof. Raffaele Federici.

Il Presidente comunica al Consiglio che con decorrenza 01.03.2024 la Sig.ra Roberta MALATESTA in servizio presso la Segreteria didattica dei Corsi di laurea con sede a Narni, ha ottenuto il passaggio dall'area servizi generali e tecnici all'area amministrativa.

Il Presidente informa il Consiglio che il Dottorato Internazionale di Ricerca in Diritto dei Consumi ha ricevuto per il proprio funzionamento:

- un contributo di € 3.000,00 dall'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Terni (prot. 96152)
- un contributo di € 1.000, 00 dall'Ordine degli Avvocati di Terni (prot. 156653).

Il presidente comunica al Consiglio che con gli spettacoli del 28 maggio e 6 giugno u.s. si è conclusa l'edizione 2024 del Terni Festival: Didattica, Innovazione, Ricerca e Territorio, co-organizzato dal Comune di Terni, dall'Università degli Studi di Perugia e dall'Associazione Culturale per Terni Città Universitaria.

Il Presidente informa il Consiglio che in data 20/04/2024 il Polo ha ospitato la finale regionale dei Giochi della chimica organizzati dalla Sez. Umbria della Società chimica Italiana (prot. 115362).

Il Presidente comunica che anche quest'anno il Polo sarà impegnato nell'organizzazione della Notte Europea dei Ricercatori – Sharper Night, che si terrà il 27 settembre. I Proff. Antonio Faba e Raffaele Federici, coordinatori degli eventi su Terni, hanno proposto il programma che si realizzerà con incontri nelle scuole a cura dei dottorandi di ricerca “Meet a PhD”, con una conferenza-dibattito presso la Bct in collaborazione con il Festival della Filosofia e che vedrà la partecipazione del giornalista Domenico Iannacone oltre a docenti e ricercatori del Polo, e con il concerto di chiusura serale del Conservatorio Briccialdi con presentazione di una ricerca sull'acustica proposta dal gruppo di Fisica tecnica.

Il Presidente comunica che si è svolta la selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 posto di Categoria C area tecnica – Polo Scientifico Didattico di Terni – Rif. Bando emesso con D.D.G. 52/2024 del 22/02/2024 e che al momento siamo in attesa dell'approvazione degli atti del concorso.

Il Presidente comunica che, con nota prot 151066 del 30.04.2024, è stata richiesta ai Dipartimenti che svolgono la propria attività presso le strutture del territorio ternano, la quota annuale 2023 per la partecipazione alle spese di funzionamento del Polo Scientifico Didattico di Terni.

Il Presidente informa che a decorrere dallo scorso 1° giugno la Dott.ssa Anna Maria Picchiami è stata nominata vice-Responsabile Amministrativo del Polo Scientifico Didattico di Terni.

Il Presidente comunica che con note n. 197557/2024 e n. 197564/2024 del 12/06/2024 sono stati assegnati, a seguito di selezione pubblica, al Polo Scientifico Didattico di Terni i Sigg. Alberto Camilli e Riccardo Laurucci con mansioni tipiche della Area OPERATORI - settore servizi generali e tecnici – T.D. per il periodo dal 10.06.2024 al 09.06.2026.

### **Punto 2 O.d.G.: Presa d'atto verbale**

Il Presidente sottopone al Consiglio il verbale della seduta n. 01/2024 del 28.02.2024 redatto dal Segretario verbalizzante, nel testo pubblicato nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio in data 09.07.2024.

Il Consiglio prende atto del verbale della seduta n. 01/2024 del 28.02.2024.

**Punto 3 O.d.G.: Ratifica decreti.**

**3.1 Decreti del Direttore.**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti Decreti Direttoriali, già pubblicati nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio in data 09.07.2024, dei quali dà lettura:

**D.D. n. 08 del 05.03.2024**

Oggetto: Approvazione atti e graduatoria di merito per l'attribuzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo Responsabile Scientifico Prof. Uliano Conti.

**D.D. n. 09 del 07.03.2024**

Oggetto: Nomina del Delegato alla Comunicazione.

**D.D. n. 10 del 19.03.2024**

Oggetto: Autorizzazione avvio iter procedurale selezione collaborazione altamente qualificata – Prof. Uliano Conti.

**D.D. n. 11 del 20.03.2024**

Oggetto: “Sharing Researchers’ passion for Education and Right” – Sharper 2024. Nomina gruppo di lavoro Terni.

**D.D. n. 12 del 10.04.2024**

Oggetto: Autorizzazione emissione bando di selezione per collaborazione lavoro autonomo Progetto – Prof. Uliano Conti – finanziato da Fondazione CARIT 2023 Progetto FCTR23UNIPGCUP J43C23000480003

**D.D. n. 14 del 12.04.2024**

Oggetto: Proposta Commissione Giudicatrice Selezione Pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 1 posto di Categoria C – area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con regime a tempo pieno per le esigenze del Polo Scientifico Didattico di Terni dell'Università degli Studi di Perugia.

**D.D. n. 15 del 15.04.2024**

Oggetto: Approvazione piano finanziario per affitto aula universitaria al Polo di Genomica.

**D.D. n. 16 del 29.04.2024**

Oggetto: Nomina Commissione Giudicatrice per l'attribuzione di n. 1 incarico collaborazione lavoro autonomo prestazione d'opera intellettuale Resp.Scientifico PROF. Uliano Conti.

**D.D. n. 18 del 13.05.2024**

Oggetto: Approvazione atti e graduatoria di merito per l'attribuzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo responsabile scientifico Prof. Uliano Conti.

**D.D. n. 19 del 16.05.2024**

Oggetto: Designazione preposto ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica tutti i Decreti del Direttore.

**3.2 Decreti del Responsabile Amministrativo a ratifica del Consiglio.**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti emessi dal Responsabile Amministrativo, già pubblicati nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio in data 09.07.2024, dei quali dà lettura:

**D.R.A. n. 21 del 05.03.2024**

Oggetto: proposta storno da Budget Economico a Budget investimenti progetto FCTR22UNIPG "L'Università per l'innovazione e lo sviluppo sostenibile: sanità, società, economia e tecnologia nel territorio ternano" - CUP J43C22000550003.

**D.R.A. n. 46 del 03.05.2024**

Oggetto: proposta storno da Budget economico a Budget Investimenti progetto FCTR22UNIPG "L'Università per l'innovazione e lo sviluppo sostenibile: sanità, società, economia e tecnologia nel territorio ternano" - CUP J43C22000550003 - Bilancio di previsione Autorizzatorio 2024.

**D.R.A. n. 72 del 10.06.2024**

Oggetto: proposta storno da Budget Economico a Budget investimenti progetto CEM15 - Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2024.

**D.R.A. n. 75 del 17.06.2024**

Oggetto: Revoca DRA n. 2 del 22.01.2024 - Nomina Responsabile Unico di Progetto - art. 15 D. Legge 36/2023, Affidamenti diretti ≤ 5.000,00 euro.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica i decreti del Responsabile Amministrativo.

### **3.3 Decreti del Responsabile Amministrativo a conoscenza del Consiglio.**

Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio i seguenti decreti emessi dal Responsabile Amministrativo, già pubblicati nella pagina web degli atti preparatori del Consiglio in data 09.07.2024, dei quali dà lettura:

#### **D.R.A. n. 48 del 06.05.2024**

Oggetto: maggiori entrate per incasso fattura affitto aula universitaria a Polo di Genomica – Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2024

#### **D.R.A. n. 53 del 09.05.2024**

Oggetto: maggiori entrate per Contributo Ordini Avvocati di Terni per spese di funzionamento Dottorato Internazionale di Ricerca in Diritto dei consumi – Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2024.

#### **D.R.A. n. 57 del 13.05.2024**

Oggetto: trasferimento interno da Dip. Di Economia per quota funzionamento 2024 Centro Studi giuridici sui Diritti dei consumatori – Bilancio di previsione Autorizzatorio 2024

#### **D.R.A. n. 60 del 17.05.2024**

Oggetto: storno per correzione voci D.R.A. 48/2024 per incasso fattura affitto aula universitaria sede di medicina al Polo di Genomica – Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2024

#### **D.R.A. n. 61 del 20.05.2024**

Oggetto: maggiori entrate per accordo di collaborazione per lo sviluppo di testing aerospaziale con Serms s.r.l. anticipazione quota annuale 2025 triennio 2025/2027 – Bilancio di previsione Autorizzatorio 2024

#### **D.R.A. n. 62 del 20.04.2024**

Oggetto: maggiori entrate per contributo Ordini Dottori Commercialisti di Terni per spese di funzionamento Dottorato Internazionale di Ricerca in Diritto dei Consumi di Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2024.

#### **D.R.A. n. 66 del 27.05.2024**

Oggetto: Storno per bando assegno di ricerca progetto Serms 19BB Bilancio di previsione Autorizzatorio 2024.



**D.R.A. n. 67 del 27.04.2024**

Oggetto: autorizzazione pagamento assegno di ricerca progetto SERMS19BB – Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2024.

Il Consiglio ne prende atto.

**Punto 4 O.d.G. Proposta di modifica delle competenze di alcuni Uffici del Polo**

Il Presidente

**Visto** l'art. 33, rubricato "Centri di Servizio", dello Statuto d'Ateneo emanato con D.R. n. 889 del 28.05.2012 e ss.mm.ii., che per le modalità di costituzione e di funzionamento dei Centri rinvia al Regolamento Generale di Ateneo;

**Visto** l'art. 100, rubricato "Finalità e funzioni" del CAPO V "Centri di servizio" del Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 470 del 29.03.2013 e da ultimo modificato con D.R. n. 525 del 1° aprile 2020, il quale afferma che "*Le funzioni specifiche di ogni Centro, la sua organizzazione e funzionamento sono disciplinati da un apposito Regolamento, approvato dal Senato Accademico su parere favorevole del Consiglio di amministrazione*";

**Visto** il Regolamento di funzionamento del Polo Scientifico Didattico di Terni emanato con D.R. n. 25 del 12.01.2018 e modificato con D.R. n. 1057 del 11.04.2024;

**Letto e richiamato** l'art. 5 del già menzionato Regolamento, rubricato "Sede amministrativa e articolazione del Polo", in particolare il 2° comma, a mente del quale "*il Polo è strutturato in uffici e articolazioni funzionali, organizzate dal Direttore Generale su proposta del Consiglio di Polo*";

**Richiamato** il DDG n. 155 del 11.04.2013 avente ad oggetto la "*Riorganizzazione del Polo Scientifico Didattico di Terni*";

**Dato atto** che è emersa l'esigenza, nelle more di una riorganizzazione più ampia, di ridefinire le attribuzioni di alcuni uffici del Polo Scientifico Didattico di Terni, tenuto conto che alla dott.ssa Rossella Noncreduto, Responsabile dell'Ufficio Affari Generali, è stato, con D.D.G. n. 95/2023 del 13.04.2023, conferito l'incarico di Responsabile Amministrativo del Polo Scientifico Didattico di Terni, la quale, sentito il Direttore del Polo, ha rilevato l'opportunità di un'attribuzione di competenze più aderente e funzionale alla natura dell'Ufficio *In Staff al Pro Rettore e al Responsabile Amministrativo e dell'Ufficio Affari Generali*;

**Visto** anche il trasferimento, a far data dal 1.02.2024, della Dott.ssa Anna Maria Picchiami, in servizio precedentemente presso l'Ufficio Legale e Contenzioso



dell'Amministrazione Centrale, e assegnata all'Ufficio Affari Generali del Polo Scientifico Didattico di Terni;

**Considerato** opportuno proporre al Direttore Generale di mutare denominazione all'Ufficio *In Staff al Pro Rettore e al Responsabile Amministrativo*, adeguandolo al vigente Regolamento di funzionamento del Polo Scientifico Didattico di Terni, in Ufficio *In Staff al Direttore e al Responsabile Amministrativo* e, inoltre, di attribuirgli le seguenti competenze:

*“supporto amministrativo al Direttore ed al Responsabile Amministrativo; filtro e gestione della casella di posta elettronica della segreteria di direzione e delle comunicazioni telefoniche; raccolta ed archivio dei Decreti del Direttore e dei Decreti del Responsabile Amministrativo, degli Ordini di Servizio del Direttore e degli Ordini di Servizio del Responsabile Amministrativo; convocazione dei Consigli di Polo; raccolta e gestione dell'archivio cartaceo e digitale dei verbali del Consiglio di Polo; attività di supporto al controllo delle presenze del personale tecnico amministrativo; supporto al Direttore nelle pratiche di infortunio; gestione del protocollo informatico; coordinamento delle segreterie sedi dei Corsi di Laurea; comunicazioni e relazioni esterne; organizzazione eventi, convegni e cerimonie; iniziative in favore degli studenti; gestione dei Progetti; coordinamento attività del servizio di portineria della Struttura Amministrativa Centrale del Polo e delle sedi dei Corsi di Laurea (apertura e chiusura struttura, controllo accesso del pubblico; informazione all'utenza; commissioni esterne, smistamento posta varie sedi); Front-office struttura amministrativa del Polo;*

**Considerato** opportuno, inoltre, proporre che all'Ufficio Affari Generali siano attribuite le seguenti competenze:

*“contratti e convenzioni; supporto per l'emanazione, adozione e modifica di Regolamenti; gestione delle procedure comparative per l'individuazione di collaboratori esterni; assegni di ricerca e borse di studio; supporto per le procedure di reclutamento del personale; gestione dei collaboratori part-time; procedure elettorali; rapporti con gli Uffici della Amministrazione Centrale per le questioni giuridico-legali”;*

Il Presidente invita il Consiglio di Polo a deliberare

## IL CONSIGLIO DI POLO

Udito quanto esposto dal Presidente;

**Letto e richiamato** l'art. 5 del Regolamento di funzionamento del Polo Scientifico Didattico di Terni, rubricato “Sede amministrativa e articolazione del Polo”, in particolare il 2° comma, a mente del quale “*Il Polo è strutturato in uffici e articolazioni funzionali, organizzate dal Direttore Generale su proposta del Consiglio di Polo*”;

**Richiamato** il DDG n. 155 del 11.04.2013 avente ad oggetto “*Riorganizzazione del Polo Scientifico Didattico di Terni*”;

**Dato atto** che è emersa l’esigenza di ridefinire funzionalmente le attribuzioni di alcuni uffici del Polo Scientifico e Didattico di Terni;

**Rilevato** opportuno proporre al Direttore Generale una parziale riorganizzazione delle competenze dell’Ufficio *In Staff al Pro Rettore e al Responsabile Amministrativo* - il cui nome si propone di mutare in *Ufficio In Staff al Direttore e al Responsabile Amministrativo* - e dell’Ufficio *Affari Generali*, così come descritte dal Presidente;

**Rilevata** la competenza a adottare la presente delibera, ai sensi dell’art. 5, comma 2°, del Regolamento di funzionamento del Polo Scientifico Didattico di Terni;

#### DELIBERA

❖ di proporre al Direttore Generale una parziale riorganizzazione delle competenze degli uffici *In Staff al Pro Rettore e al Responsabile Amministrativo e Affari Generali* nei seguenti termini:

- mutare innanzitutto denominazione all’Ufficio “*In Staff al Pro Rettore e al Responsabile Amministrativo*”, adeguandolo al vigente Regolamento di funzionamento del Polo Scientifico Didattico, in **Ufficio In Staff al Direttore e al Responsabile Amministrativo**;

- attribuire al predetto Ufficio le seguenti competenze: “*supporto amministrativo al Direttore ed al Responsabile Amministrativo; filtro e gestione della casella di posta elettronica della segreteria di direzione e delle comunicazioni telefoniche; raccolta ed archivio dei Decreti del Direttore e dei Decreti del Responsabile Amministrativo, degli Ordini di Servizio del Direttore e degli Ordini di Servizio del Responsabile Amministrativo; convocazione dei Consigli di Polo; raccolta e gestione dell’archivio cartaceo e digitale dei verbali del Consiglio di Polo; attività di supporto al controllo delle presenze del personale tecnico amministrativo; supporto al Direttore nelle pratiche di infortunio; gestione del protocollo informatico; coordinamento delle segreterie sedi dei Corsi di Laurea; comunicazioni e relazioni esterne; organizzazione eventi, convegni e cerimonie; iniziative in favore degli studenti; gestione dei Progetti; coordinamento attività del servizio di portineria della Struttura Amministrativa Centrale del Polo e delle sedi dei Corsi di Laurea; Front-office struttura amministrativa del Polo (apertura e chiusura struttura, controllo accesso del pubblico; informazione all’utenza; commissioni esterne, smistamento posta varie sedi);*

- attribuire all’Ufficio *Affari Generali* le seguenti competenze: “*contratti e convenzioni; supporto per l’emanazione, adozione e modifica di Regolamenti; gestione delle procedure comparative per l’individuazione di collaboratori esterni; assegni di ricerca e borse di studio; supporto per le procedure di reclutamento del personale; gestione dei collaboratori part-time; procedure*

*elettorali; rapporti con gli Uffici dell'Amministrazione Centrale per le questioni giuridico-legali”.*

❖ di autorizzare gli uffici amministrativi a trasmettere la presente delibera al Direttore Generale dell'Ateneo per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

#### **Punto 5 O.d.G. Progetti Fondazione CARIT**

Il Presidente aggiorna il Consiglio sui progetti finanziati dalla Fondazione CARIT. Il progetto "La complessità dei processi decisionali alla luce della crisi sanitaria e ambientale" bando 2/2021, è stato rendicontato a gennaio 2024 e in data 14 giugno la Fondazione ha erogato il contributo di € 341.974,04, a fronte delle spese effettuate, pari al 98% del deliberato.

Il progetto "Per una nuova ecologia urbana nell'area ternana. Prospettive e interventi multidisciplinari" bando 1/2024 è stato approvato dalla Fondazione in data 18 giugno 2024, per un contributo di € 100.000. Inizio attività: 1° novembre 2024.

E' stata richiesta una proroga al 30 giugno 2025 (rendicontazione compresa) per progetto: "Vulnerabilità e nuove opportunità di sviluppo nel territorio di Terni e Narni: un approccio multidisciplinare" Bando 1/2023 accolta dalla Fondazione. Per lo stesso progetto è stata richiesta una rimodulazione per la quale siamo in attesa delle determinazioni del CdA della Fondazione.

E' stato rendicontato in data 28/06/2024 il Progetto "L'Università per l'innovazione e lo sviluppo sostenibile: sanità, società, economia e tecnologia nel territorio ternano" per un totale di spese sostenute pari ad € 383.404,25 (importo richiesto alla Fondazione 394.000€).

La Fondazione ha inoltre concesso un contributo di € 1.200 per la pubblicazione atti del Convegno "100 anni dalla scomparsa dell'economista Vilfredo Pareto" - 5/10/2023 Narni ed è stato rendicontato in data 12/06/2024.

#### **Punto 6 O.d.G: Contratti, convenzioni, prestazioni conto terzi, autorizzazioni di spesa, assegni di ricerca.**

Il Presidente sottopone al consiglio le relazioni degli assegnisti di ricerca per il Progetto finanziato dalla Fondazione CARIT (Bando 1/2022) denominato

“L’Università per l’innovazione e lo sviluppo sostenibile: sanità, società, economia e tecnologia nel territorio ternano”:

### **6.1 Assegno di Ricerca Giulia Poli**

Il Presidente sottopone al Consiglio la relazione sulle attività svolte dal 01.03.2023 al 29.02.2024 dalla Dott.ssa Giulia Poli nell’ambito dell’Assegno per lo svolgimento dell’attività di ricerca per il sotto-progetto Sanità dal titolo: *Organoidi di cellule testicolari prepuberi: un modello 3-d per lo studio della spermatogenesi e dei tossici ambientali*.

La relazione dell’assegnista è stata controfirmata per approvazione dal Responsabile del Progetto Prof. Giovanni Luca che l’ha trasmessa al Direttore del Polo Scientifico Didattico di Terni (allegato n.1).

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare la relazione sulle attività svolte dalla Dott.ssa Giulia Poli nell’ambito del suddetto Assegno di ricerca.

Il Consiglio, all’unanimità, approva la relazione della Dott.ssa Giulia Poli nell’ambito dell’Assegno per lo svolgimento dell’attività di ricerca per il sotto-progetto Sanità dal titolo: *Organoidi di cellule testicolari prepuberi: un modello 3-d per lo studio della spermatogenesi e dei tossici ambientali*.

### **6.2 Assegno di Ricerca Rossotti Ludovica**

Il Presidente sottopone al Consiglio la relazione sulle attività svolte dal 15.03.2023 al 14.03.2024 dalla Dott.ssa Ludovica Rossotti nell’ambito dell’Assegno per lo svolgimento dell’attività di ricerca per il sotto-progetto Società dal titolo: *“Identità urbane tra memoria sociale, rischi iperlocali e trasformazioni socio-antropologiche dei vissuti cittadini. Strategie di rinascita per le persone e la società”*.

La relazione è stata controfirmata per approvazione dal Responsabile del Progetto Prof. Uliano Conti che l’ha trasmessa al Direttore del Polo Scientifico Didattico di Terni (allegato n. 2).

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare la relazione sulle attività svolte Dott.ssa Ludovica Rossotti nell’ambito del suddetto Assegno di ricerca.

Il Consiglio, all’unanimità, approva la relazione della Dott.ssa Ludovica Rossotti nell’ambito dell’Assegno per lo svolgimento delle attività di ricerca per il sotto-progetto Società dal titolo: *“Identità urbane tra memoria sociale, rischi iperlocali e trasformazioni socio-antropologiche dei vissuti cittadini. Strategie di rinascita per le persone e la società”*

### **6.3 Assegno di Ricerca Pucci Monica**

Il Presidente sottopone al Consiglio la relazione sulle attività svolte dal 1.03.2023 al 29.02.2024 dalla Dott.ssa Monica Pucci nell'ambito dell'Assegno per lo svolgimento dell'attività di ricerca per il sotto-progetto dal titolo: *“La transizione verso la sostenibilità del tessuto produttivo: profili giuridici”*.

La relazione è stata controfirmata per approvazione dal Responsabile del Progetto Prof. Lorenzo Mezzasoma che l'ha trasmessa al Direttore del Polo Scientifico Didattico di Terni (allegato n.3).

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare la relazione sulle attività svolte Dott.ssa Monica Pucci nell'ambito del suddetto Assegno di ricerca.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la relazione della Dott.ssa Monica Pucci nell'ambito dell'Assegno per lo svolgimento delle attività di ricerca per il sotto-progetto dal titolo: *“La transizione verso la sostenibilità del tessuto produttivo: profili giuridici”*.

### **6.4 Assegno di Ricerca Onofri Martina**

Il Presidente sottopone al Consiglio la relazione sulle attività svolte dal 1.03.2023 al 20.10.2023 dalla Dott.ssa Martina Onofri nell'ambito dell'Assegno per lo svolgimento dell'attività di ricerca per il sotto-progetto Sanità dal titolo: *“Preservazione e ripristino della fertilità in pazienti oncologici prepuberi: sviluppo dei metodi di crioconservazione e di recupero della funzione endocrina e della spermatogenesi con valutazione dei meccanismi epigenetici correlati all'infertilità”*.

La relazione è stata controfirmata per approvazione dal Responsabile del Progetto Prof. Giovanni Luca che l'ha trasmessa al Direttore del Polo Scientifico Didattico di Terni (allegato n.4).

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare la relazione sulle attività svolte Dott.ssa Martina Onofri nell'ambito del suddetto Assegno di ricerca.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la relazione della Dott.ssa Monica Pucci nell'ambito dell'Assegno per lo svolgimento delle attività di ricerca per il sotto-progetto Sanità dal titolo: *“Preservazione e ripristino della fertilità in pazienti oncologici prepuberi: sviluppo dei metodi di crioconservazione e di recupero della funzione endocrina e della spermatogenesi con valutazione dei meccanismi epigenetici correlati all'infertilità”*.

## 6.5 Assegno di ricerca Stincardini Claudia

Il Presidente sottopone al Consiglio la relazione sulle attività svolte dal 1.03.2023 al 20.10.2023 dalla Dott.ssa Claudia Stincardini nell'ambito dell'Assegno per lo svolgimento dell'attività di ricerca per il sotto-progetto Sanità dal titolo: *"Preservazione e ripristino della fertilità in pazienti oncologici pre-puberi: improvement dei metodi di crioconservazione e di recupero della funzione endocrina e della spermatogenesi"*.

La relazione è stata controfirmata per approvazione dal Responsabile del Progetto Prof. Giovanni Luca che l'ha trasmessa al Direttore del Polo Scientifico Didattico di Terni (allegato n. 5).

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare la relazione sulle attività svolte Dott.ssa Claudia Stincardini nell'ambito del suddetto Assegno di ricerca.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la relazione della Dott.ssa Monica Pucci nell'ambito dell'Assegno per lo svolgimento delle attività di ricerca per il sotto-progetto Sanità dal titolo: *"Preservazione e ripristino della fertilità in pazienti oncologici pre-puberi: improvement dei metodi di crioconservazione e di recupero della funzione endocrina e della spermatogenesi"*

## 6.6 Assegno di Ricerca Turzo Teresa

Il Presidente sottopone al Consiglio la relazione sulle attività svolte dal 1.04.2023 al 19.11.2023 dalla Dott.ssa Teresa Turzo nell'ambito dell'Assegno per lo svolgimento dell'attività di ricerca per il sotto-progetto Economia dal titolo: *"La transizione verso la sostenibilità del tessuto produttivo temano: profili economico-aziendali e impatto sui valori di bilancio"*.

La relazione è stata controfirmata per approvazione dal Responsabile del Progetto Prof. Alessandro Montrone che l'ha trasmessa al Direttore del Polo Scientifico Didattico di Terni (allegato n. 6).

Il Presidente chiede al Consiglio di approvare la relazione sulle attività svolte Dott.ssa Teresa Turzo nell'ambito del suddetto Assegno di ricerca.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la relazione della Dott.ssa Teresa Turzo nell'ambito dell'Assegno per lo svolgimento delle attività di ricerca per il sotto-progetto dal titolo: *"La transizione verso la sostenibilità del tessuto produttivo temano: profili economico-aziendali e impatto sui valori di bilancio"*.



### Punto 7 o.d.g acquisto attrezzature scientifiche

Il Presidente comunica che è pervenuta una richiesta di acquisto attrezzature per laboratori da parte del Prof. Pietro Burrascano, sui fondi residui CEM15 iscritti a bilancio. La richiesta è allegata al presente verbale (allegato n. 7) e ne costituisce parte integrante.

**Vista** la richiesta del prof Burrascano relativa all'acquisto delle seguenti attrezzature da laboratorio da installare presso il Laboratorio di Metallurgia identificato con il codice Edificio: P5 - P19D05EE EX ENFAP Piano: PS1 Locale 041 nel data base del portale Archibus:

DESCRIZIONE	QUANTITA'
Pendolo ad impatto con Sistema di impatto strumentato fino 450J dotato di: sollevamento motorizzato del pendolo con supporto "Charpy" per campioni di dimensioni 55 x 10 x 10mm, 55x10x7.5mm, 55x10x5mm; blocco porta (door interlock); sistema di raffreddamento per almeno 20 campioni (-180°C<T<RT)	1
Brocciatrice per la realizzazione dell'intaglio a V, U2, U3, U5 per campioni 10x10 (7.5, 5) x 55mm	1
Forno (RT+5°C-300 °C) volume 120 litri	1

per la fornitura delle quali lo stesso prof. Burrascano ha indicato la Ditta M. Penati strumenti srl con sede legale in Strada Di San Pietro 3 Bussero (Mi) 20041 P.IVA 03847660960, quale operatore economico in grado di fornire quanto richiesto con le prescritte garanzie di qualità dei prodotti, di assistenza post-vendita e di congruità del prezzo. La Ditta in questione, come dichiarato dal Prof. Burrascano, ha già fornito attrezzature al Polo di Terni e ai Dipartimenti, come da specifica allegata alla richiesta.

**Preso atto** della proposta del RUP allegata al presente verbale (allegato n. 8) e che ne costituisce parte integrante;

**Visto** l'art. 9 del vigente Regolamento del Polo Scientifico Didattico di Terni a mente del quale "La gestione amministrativa e contabile dei fondi di ricerca residui, dei fondi derivanti da contratti in attività commerciale e prestazioni a tariffario già stipulati o conclusi in data antecedente al D.D.G. n. 49 del 03 marzo 2015, continua ad essere effettuata dal Polo";



**Considerando** che l'importo presunto della fornitura è pari ad € 82.100 e che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" le stazioni appaltanti procedono "all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**Dato atto** che per tale approvvigionamento non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 in quanto di importo inferiore a € 140.000,00 IVA esclusa;

**Richiamato** l'articolo 1, comma 449, della legge 296/2006 il quale dispone che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi [...] le istituzioni universitarie, [...] sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro CONSIP ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

**Ricordato** che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2001, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto".

**Vista** la proposta del RUP nella quale si dà atto che a seguito di una prima istruttoria condotta, è stato verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP cui è possibile aderire per l'acquisizione dei beni di cui trattasi;

**Richiamato** l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006, a mente del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia di rilievo comunitario, le università, in quanto amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. 165/2001, sono tenute a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Appurato** che i beni da acquisire sono presenti nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, bando “Attrezzature da laboratorio, ottiche e di precisione (escluso vetri) > Strumenti vari di valutazione o prova, CPV 38900000-4, per i quali non è presente un catalogo che consenta di effettuare direttamente una comparazione dei prezzi tra gli operatori economici abilitati al mercato medesimo e non risulta possibile procedere con un ordine diretto di acquisto;

**Considerato** che il Responsabile Scientifico, Prof. Pietro Burrascano, ha valutato la corretta rispondenza della CPV individuata su MEPA con le caratteristiche merceologiche dello strumento richiesto;

**Dato atto** che il Responsabile Scientifico ha proposto quale operatore economico con cui negoziare la Ditta M. Penati strumenti srl con sede legale in Strada Di San Pietro 3 Bussero (Mi) 20041 P.IVA 03847660960, presente su MEPA;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno procedere con una Trattativa Diretta al fine di avviare una negoziazione diretta con unico operatore economico sulla base del capitolato tecnico approvato dai Proff. Burrascano, Torre e Di Schino allegato alla Proposta del RUP;

**Considerato** che per l’installazione dell’attrezzatura richiesta sarà necessario realizzare un basamento per la cui fattibilità è stata resa dichiarazione dal Responsabile dell’Ufficio tecnico del Polo allegata alla proposta del RUP;

**Considerato** che tale realizzazione, rientrando nella previsione di opere di manutenzione straordinaria sarà seguita dalla Ripartizione tecnica dell’Ateneo e pertanto non rientra nella presente proposta di trattativa;

**Evidenziato** che, a mente dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, è necessario assicurare che, nell’ambito degli affidamenti diretti, i soggetti scelti siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali e che a tal fine, trattandosi di attrezzatura scientifica il richiedente e responsabile scientifico della ricerca, Prof. Pietro Burrascano, ha fornito apposita dichiarazione nella richiesta d’acquisto qui allegata;

**Dato atto**, altresì, che l’impresa M. Penati Strumenti srl ha fornito attrezzature scientifiche analoghe, come da elenco allegato fornito dal richiedente Prof. Pietro Burrascano allegato alla richiesta di acquisto;

**Verificata** la disponibilità finanziaria sul Progetto CEM15 voce COAN CA.01.10.02.03.0 1 – “Attrezzatura per la ricerca scientifica”;

**Visto** l'art. 8 comma 4 dell'allegato I.2 al Dlgs 36/2023 secondo il quale il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal RUP nei seguenti casi:

- a) prestazioni di importo superiore alle soglie di cui all'articolo 14 del codice;
- b) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- c) prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;
- d) interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- e) per ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.”;

**Ritenuto** che l'intervento di cui trattasi sia particolarmente complesso sotto il profilo tecnologico ai sensi del comma 4 sub b) dell'allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 ed è pertanto opportuno che sia nominato il direttore dell'esecuzione del contratto;

**Acquisita** la disponibilità del Prof. Luigi Torre, per la nomina di direttore dell'esecuzione del contratto come proposto dal RUP;

**Considerato** che, a norma del vigente Regolamento dei Contratti il Consiglio di Polo è organo deliberante per acquisti superiori a 20.000€;

Il Presidente chiede al consiglio di deliberare

il Consiglio all'unanimità,

**Preso atto** della richiesta del Prof Burrascano relativa alla fornitura delle attrezzature scientifiche citate in premessa;

**Preso atto** della proposta del RUP e rilevata l'opportunità di avviare la trattativa diretta con l'operatore M. Penati Strumenti srl

**Preso atto** della disponibilità finanziaria su Progetto CEM15;

delibera

- di autorizzare il RUP ad avviare una trattativa diretta su MEPA con l'operatore M. Penati Strumenti srl,
- nominare il Prof. Luigi Torre direttore dell'esecuzione del contratto,
- di autorizzare la spesa per l'acquisto delle attrezzature specificate in premessa per l'importo base per la trattativa di € 82.100 più IVA da gravare sui fondi CEM 15 voce COAN CA.01.10.02.03.0 1 – “Attrezzatura per la ricerca scientifica” che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

### **Punto 8 O.d.G. Orari del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario**

Il Presidente sottopone a ratifica del Consiglio l'orario di lavoro concordato con i Sig.ri Alberto Camilli e Riccardo Laurucci entrambi in servizio presso il Polo Scientifico Didattico di Terni indicando che detto orario è stato concordato specificando che dovrà adeguarsi di volta in volta alle strutture presso le quali i Sigg. Camilli e Laurucci saranno in servizio:

lunedì – mercoledì – venerdì 07.30/13.30

martedì – giovedì 07.30/14.00 – 14.10/16.40

Il Consiglio, udito quanto esposto dal Presidente, ratifica l'orario di lavoro del Sig. Alberto Camilli e del Sig. Riccardo Laurucci.

### **Punto 9 O.d.G. Riorganizzazione spazi del Polo**

Il Presidente comunica che, in vista dell'assegnazione di una unità di personale di cat. C, area tecnica, per le esigenze dell'Ufficio Tecnico e Servizio Informatico del Polo, a seguito della selezione conclusasi lo scorso 26 giugno e per la quale si attendono i successivi provvedimenti da parte degli Uffici dell'Ateneo, è necessario riorganizzare gli spazi degli uffici al terzo piano della Palazzina del Polo. In particolare l'Ufficio Tecnico e Servizio Informatico e l'Ufficio Patrimonio Economato condividono la stanza Cod P3 026-027-028 di mq 72, che è attualmente occupata da 6 persone. E' pertanto opportuno riallocare uno dei due Uffici in una stanza che offra spazi sufficienti per il personale. Al terzo piano della palazzina è inoltre ubicata la Sezione bibliotecaria (stanza Cod P3-012) di mq 43 presso la quale prestano servizio 2 unità di personale. Considerando la funzionalità e l'organicità degli Uffici del Polo, la Sezione Bibliotecaria può situarsi in contesti organizzativi diversi rispetto agli altri Uffici poiché la Sezione Bibliotecaria non condivide flussi documentali e procedure in misura rilevante rispetto alla natura ed alle competenze degli altri uffici del Polo. Si ritiene quindi di dover procedere allo spostamento dell'Ufficio Patrimonio-Economato nella stanza dove è attualmente ubicata la Sezione bibliotecaria e individuare uno spazio, in una delle strutture del Polo, che possa ospitare la Sezione bibliotecaria che ha un organico di due unità. A seguito di una prima valutazione, sentito anche il personale coinvolto, si era paventata l'ipotesi di poter utilizzare la sala Master, cod P2- 028 di mq 72, al secondo piano della Palazzina. Dal confronto con i docenti Torre, Burrascano e Di Schino, considerando che si tratta di spazi assegnati a Ingegneria, è emersa l'impossibilità di utilizzare l'aula Master perché necessaria alla sede di Ingegneria in vista di prossimi visiting Phd e Dottorandi.

La sezione bibliotecaria potrebbe pertanto essere ubicata presso una delle biblioteche dei Corsi di laurea presenti a Terni, almeno temporaneamente, considerando la potenziale evoluzione della localizzazione delle sedi universitarie del Polo. Il Presidente chiede pertanto al Consiglio mandato per individuare spazi disponibili presso tutte le strutture del Polo e di procedere rapidamente agli spostamenti.

Prende la parola il Prof. D'Andrea che ricorda come sia necessario, anche presso la biblioteca avente sede al Sacripanti di Narni, per i relativi CdL, personale adeguato. Il Presidente invia ad esplicitare alla Segreteria con ogni modalità, anche informale, le vari richieste.

Prende la parola la dott.ssa Daniela Cannas, rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo del Polo, che chiede se le unità di personale allocare alla Sezione Bibliotecaria hanno indicato delle "possibili alternative". Il Presidente riferisce che le due unità hanno suggerito di spostare solo l'Ufficio Patrimonio-Economato in altro luogo, ma al riguardo il Presidente ribadisce che il flusso di lavoro dell'Ufficio è molto rilevante e dunque non può essere spostato ad altro edificio. Analogamente non può essere spostato l'Ufficio Tecnico e Servizio Informatico perché la maggior parte della criticità legate alle strutture, agli spazi interessano proprio questo ufficio, mentre la Sezione Bibliotecaria dal punto di vista funzionale, non ha motivo di essere collocata necessariamente in sede. La dott.ssa Cannas infine conclude il suo intervento, sul quale concorda il Presidente, che nella valutazione dell'ubicazione della Sezione Bibliotecaria si deve tener conto che una biblioteca universitaria dovrebbe essere molto più visibile, molto più fruibile anche dagli stessi studenti e/o docenti.

Il Consiglio, udito quanto esposto dal Presidente, dopo ampia discussione

Delibera

- di autorizzare lo spostamento dell'Ufficio Patrimonio-Economato ove si trova attualmente la Sezione bibliotecaria;
- di dare mandato al Direttore del Polo di individuare spazi per riallocare la Sezione bibliotecaria.

#### **Punto 10 O.d.G Proposta trasferimento beni mobili.**

Il Presidente:

- VISTA la nota congiunta a firma del Dott. Alessandro Massi e Dott.ssa Rossella Noncreduto (Allegato n. 9) con la quale si richiede il trasferimento inventariale di n. 1 notebook dal Polo Scientifico Didattico di Terni a quello del Dipartimento di Matematica e Informatica;

- VISTA la verifica del suddetto bene effettuata dall'Ufficio Patrimonio Economato (Allegato n. 10);
- VISTO l'art. 58 del "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità";
- VISTO l'art. 7 del "Regolamento per l'inventario dei beni".

PROPONE al Consiglio di autorizzare il trasferimento dall'inventario del Polo Scientifico Didattico di Terni a quello del Dipartimento di Matematica e Informatica del seguente bene e di aggiornare i registri inventariali del Polo Scientifico Didattico di Terni:

- n. 1 FUJITSU NOTEBOOK MOD.LIFEBOOK A557 I5 8GB 15,6", registrato al n. 10003156 dell'inventario PSDT, anno 2017, al costo storico di € 679,54;

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di trasferimento.

#### **Varie ed Eventuali**

Prende la parola la studentessa Teresa Bellissimo che rileva come l'affluenza degli studenti che partecipano all'Erasmus è molto ridotta ed è per questo è stato somministrato un questionario agli studenti del Corso di Laurea in Economia da cui è emerso che la difficoltà per la partecipazione è a livello economico. Da qui il progetto di chiedere alla Fondazione Carit dei fondi aggiuntivi alla borsa di studio per poter facilitare le famiglie a mandare i propri figli studenti in Erasmus. Il questionario è stato poi esteso a tutti gli studenti del Polo, per non creare favoritismi. Sono, pertanto, emerse altre criticità quali ad esempio per gli studenti di Ingegneria di trovare istituti in cui fare l'Erasmus, che abbiano laboratori adeguati o di valenza equivalente o superiore a quelli locali, per gli studenti di Infermieristica, perché non viene loro riconosciuto il tirocinio. L'iniziativa ha il plauso di tutti i componenti del Consiglio. Il Presidente suggerisce, per far fronte alle criticità riscontrate, di fare riferimento al delegato Prof.ssa Stefanelli. La studentessa Teresa Bellissimo conclude dicendo di voler coinvolgere, tramite il Consiglio degli Studenti, anche tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Perugia.

Prende la parola il Prof. Daniele Fioretto che chiede aggiornamenti sul rimborso spese previsto per i docenti fuori sede che si debbono recare a Terni. Il Presidente riferisce di non avere aggiornamenti: la questione è attenzionata dalla governance per approfondimenti sulle modalità e sui costi. Il Presidente, su invito del Prof. Fioretto, dichiara di acquisire maggiori informazioni.



Alle ore 11.40 essendo stati discussi tutti i punti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario  
Dott.ssa Rossella Noncreduto

Il Presidente  
Prof. Stefano Brancorsini

