

Al Laboratorio Prove su Strutture e Materiali

Università degli Studi di Perugia - Polo Scientifico Didattico di Terni

Dipartimento di Ingegneria

Strada di Pentima 4/6 – 05100 Terni Tel/fax 0744492901 - 0744492908

E-mail: laboratorio.lastru@unipg.it

<http://www.terni.unipg.it/ricerca/laboratori-facolta-di-ingegneria/laboratorio-lastru>

Prot. N.

Del

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, in qualità di:

- proprietario
- legale rappresentante dell'impresa _____
- Direttore dei Lavori
- altro _____

ed intestatario della fattura relativa alla richiesta depositata presso il laboratorio LASTRU

prot. N. _____, richiede n. _____ copie conformi all'originale dei certificati:

- calcestruzzo _____
- acciaio _____
- altro _____

l'intestatario della fattura delega al ritiro dei certificati:

_____ nato a _____, il __/__/____

invio dei certificati per posta ordinaria all'indirizzo di fatturazione;

invio dei certificati per posta elettronica certificata indicata nei dati di fatturazione;

- Data:.....

Firma Intestatario fattura

Dati per la fatturazione: _____

Indirizzo _____

C.F. o P.IVA _____

Cell./e-mail _____

PEC _____

Prove	Importo	Tot. compr. Iva
CERT		€

NB: da allegare alla presente domanda fotocopia di un documento e codice fiscale dell'intestatario della fattura.

Informativa sulla gestione dei dati personali (D.L.G. 30.6.2003 n. 196). I dati riportati su questo modulo saranno elaborati esclusivamente da personale LASTRU per la gestione della commessa (esecuzione prove, contabilizzazione, etc.) e non saranno utilizzati per nessun'altra finalità né comunicati a terzi. Per informazioni dettagliate: <http://www.garanteprivacy.it/garante/navio/isp/index.isp>. Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei (D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 49) La Ditta dichiara di aver preso conoscenza del tariffario e relativo piano finanziario ed acconsente che la percentuale indicata nel piano finanziario alla voce "prestazione di terzi" sia utilizzata anche per l'assunzione di personale a tempo determinato, [co.co.co.](#), [co.co.pro.](#), prestazioni occasionali e professionali.