



PROCEDURA DENUNCIA INFORTUNI TIROCINANTI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO ASSICURATIVO INAIL

1. Segnalare al tutor l'infortunio al momento stesso dell'evento
2. Recarsi **immediatamente al Pronto Soccorso** per la refertazione dell'infortunio "sul lavoro" ed eventuale invio in Malattie Infettive (procedure sorveglianza sanitaria)
3. Contattare **immediatamente il Polo Universitario** di Terni (tel. 0744-492929; fax 0744-492925)
4. Nel caso di tirocini extra sede ospedaliera, contattare i referenti del CdL, anche per l'avvio delle pratiche nei confronti del SPP
5. Avvertire comunque la Segreteria Didattica del CdL (Coordinatore: 0744-205494; Segreteria: 0744-205835; fax 0744-205488)