

### **Verbale della seduta n° 01/2025**

Il giorno **mercoledì 26 febbraio 2025** si è riunito **in modalità telematica** il Consiglio del Polo Scientifico Didattico di Terni per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Presa d'atto verbale;
3. Ratifica Decreti;
4. Adempimenti del Polo per la predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo Esercizio 2024;
5. Discarico inventariale;
6. Contratti, convenzioni, prestazioni conto terzi, autorizzazioni di spesa, assegni di ricerca;
7. Orari del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario;

Varie ed eventuali.

Sono stati convocati:

	P	G	A
Prof. Stefano BRANCORSINI	X		
Prof. Marcello SIGNORELLI	X		
Prof. Diego PERUGINI		X	
Prof. Ermanno CARDELLI	X		
Prof. Giovanni GIGLIOTTI	X		
Prof. Vincenzo Nicola TALESIA	X		
Prof. Massimiliano MARIANELLI			X
Prof. Fabio SANTINI	X		
Prof. Daniele FIORETTO	X		
Prof. Andrea DI SCHINO	X		
Prof. Luigi TORRE	X		
Prof. Giuseppe NOCENTINI			X
Prof. Ilenia FOLLETTI			X
Prof. Fabio D'ANDREA	X		
Prof. Alexander KOENSLER		X	

Rappresentanti degli Studenti

	P	G	A
Sig. Bogdan Stefan Marian NITA	X		

Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo del Polo

	P	G	A
Dott.ssa Daniela CANNAS	X		

E' presente alla riunione la Dott.ssa Anna Maria Picchiami, Responsabile Amministrativo del Polo, con funzioni di segretario verbalizzante.

Presiede la seduta il Direttore del Polo Scientifico Didattico di Terni, Prof. Stefano Brancorsini che partecipa dalla sede del Polo Scientifico Didattico di Terni. Il Presidente, constatato che è stato raggiunto il numero legale, dà inizio alla seduta alle ore 11,39.

E' presente alla riunione la Dott.ssa Beatrice Marinozzi, Responsabile dell'Ufficio in Staff al Direttore e al Responsabile Amministrativo.

**Punto 1 O.d.G.: Comunicazioni del Presidente.**

- Il Presidente apre la seduta salutando la Prof.ssa Ilenia Folletti, Presidente del CdL in Infermieristica sede di Terni, il Prof. Giuseppe Nocentini, Presidente del CdL in Medicina e Chirurgia, il Prof. Fabio Santini, Presidente del CdL in Economia e la Dott.ssa Anna Maria Picchiami, alla quale, a decorrere dal 01.02.2025, sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile Amministrativo e Responsabile ad interim dell'Ufficio Affari Generali del Polo Scientifico Didattico di Terni.

- Il Presidente informa il Consiglio che hanno assunto servizio presso il Polo:

- la sig.ra Erminia RITORTO, area dei collaboratori, settore amministrativo. La Sig.ra RITORTO è stata assunta all'esito della selezione pubblica per il reclutamento di n. 40 unità di personale per le esigenze di questa Università, ha assunto servizio lo scorso 07 gennaio ed è stata assegnata all'Ufficio Patrimonio Economato;

- la dott.ssa Monica BATANI, area degli Operatori, settore amministrativo. La dott.ssa BATANI, già in servizio presso altra struttura del nostro Ateneo, ha assunto servizio lo scorso 4 novembre ed è stata assegnata all'Ufficio Gestione Carriere Studenti.

La dipendente in parola, a seguito di sua richiesta, con nota prot. n. 90803 del 24.02.2025 è stata collocata in aspettativa a decorrere dal 01.03.2025 per la durata presumibile di 12 mesi, per assumere servizio presso l'Usl Umbria2.

- Il Presidente informa altresì il Consiglio che:

- l'Ing. Emiliano BURRINI, in servizio presso l'Ufficio Tecnico e Servizio Informatico del Polo, in data 20.12.2024 ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per la prosecuzione del proprio rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale con prestazione lavorativa pari al 50% del tempo pieno, a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 31.12.2025;

- la Sig.ra Silvia CALZONI, in servizio presso la Biblioteca del CdL in Medicina e Chirurgia, in data 10.02.2025 ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo verticale con prestazione lavorativa pari al 50% del tempo pieno, per un totale di n. 18 ore settimanali, a decorrere dal 10.02.2025 e fino al 09.02.2026;

- la Dott.ssa Chiara Macherelli, già in servizio presso l'Ufficio Gestione Carriere Studenti del Polo, con OdS n. 24/2024 del 04.12.2024, è stata assegnata a prestare servizio a tempo pieno presso la Segreteria Sede dei CdL a Terni dei Dipartimenti di Ingegneria, di Ingegneria Civile ed Ambientale, di Fisica e Geologia.

- Il Presidente comunica che, nell'ambito del piano performance anno 2025, il Polo ha presentato alla Direzione Generale di Ateneo la proposta degli obiettivi operativi individuati per i propri Uffici. Ai soli fini del Ciclo della Performance, come sempre, il personale in servizio presso le Segreterie sedi dei CdL farà capo all'Ufficio in Staff al Direttore e al Responsabile Amministrativo del Polo.

- Il Presidente comunica che la Fondazione CARIT, lo scorso 04 febbraio, ha pubblicato il bando 01/2025 "Richieste generali di contributo". Il Presidente lo ha analiticamente illustrato nella riunione tenutasi lo scorso 18 febbraio con i Direttori ed i Presidenti dei CdL, o loro delegati.

All'incontro è stato chiesto ad ognuna delle 5 aree che insistono sul Polo di Terni di individuare al proprio interno un Referente. Questo si confronterà con i propri colleghi che operano sul territorio di pertinenza della Fondazione per formulare la proposta progettuale della propria area.

Le 5 proposte saranno trasmesse al Responsabile Scientifico del Progetto che avrà il compito di assemblarle in un unico elaborato da sottoporre al vaglio del Magnifico Rettore.

L'elaborato finale, quale Progetto di Ateneo, sarà caricato sul ROL della Fondazione CARIT entro la scadenza del 05 aprile 2025, termine fissato dal Bando.

Si è convenuto che il ruolo del Responsabile Scientifico sarà ricoperto da un docente dell'area Ingegneristica o, qualora mancasse la disponibilità, dal Prof. Fabio Santini.

Successivamente alla riunione, il Direttore ha ricevuto i nominativi del Referente di ognuna delle 5 aree coinvolte nelle attività progettuali: AREA TECNOLOGIA: Prof. Luca Landi; AREA SANITA': Prof. Giovanni Luca; AREA SOCIETA': Prof. Uliano Conti; AREA SCIENZA: Prof. Maurizio Mattarelli; AREA ECONOMIA: Prof. Fabio Santini.

Il Responsabile Scientifico sarà il Prof. Fabio Santini.

- Il Presidente ricorda che il Progetto finanziato dalla Fondazione CARIT nell'ambito del bando 1/2023, dal titolo "Vulnerabilità e nuove opportunità di sviluppo nel territorio di Terni e Narni: un approccio multidisciplinare" è in scadenza il prossimo 30 giugno 2025.

Il Responsabile Scientifico, Prof. Daniele Fioretto, ha già comunicato ai Referenti di Area la scadenza del 17 marzo per finalizzare gli ordini relativi a questi fondi di ricerca.

L'evento finale di presentazione pubblica dei risultati del Progetto si terrà venerdì 28 febbraio alle ore 16:00 presso la sede di San Valentino.

- Il Presidente comunica che anche quest'anno il Polo sarà impegnato nell'organizzazione della Notte Europea dei Ricercatori – Sharper Night, che si terrà il 26 settembre 2025. Il gruppo di lavoro, che nei giorni scorsi si è già messo all'opera, quest'anno sarà così composto: Coordinatori: proff.ri Antonio Faba e Fabio Santini; Referenti per gli aspetti organizzativi e tecnico-logistici sul territorio: dott.ssa Anna Maria Picchiami, dott.ssa Beatrice Marinozzi, sig.ra Antonella Raucci, sig.ra Patrizia Massi, dott. Michele Pennoni.

- Il Presidente comunica che è in corso di svolgimento la terza edizione del "Terni Festival: Didattica, Innovazione, Ricerca e Territorio". Sono stati svolti fino ad ora i seminari dei docenti dei corsi di Laurea in Ingegneria, Scienze per l'Investigazione e la Sicurezza, Ottica e Optometria; sono in programma altri due incontri con docenti di Economia e Medicina. Sono previsti anche due incontri pomeridiani rivolti alla cittadinanza, i seminari saranno svolti dal Prof. Federico Rossi della nostra Università e dal Prof. Raffaele Mezzenga dell'istituto ETH di Zurigo.

- Il Presidente comunica al Consiglio che, sulla base del fac-simile approvato nella seduta del 28.02.2019, sono state sottoscritte le seguenti Convenzioni tra il Centro di Ricerca sugli Studi Giuridici sui Diritti dei Consumatori e:

1. la Escuela Superior de Laves - Universidd de Moron, durata 9 anni dal 16.10.2024 al 15.10.2033;
2. la Scuola Superiore di Magistratura – formazione territoriale decentrata del Distretto di Perugia, durata 2 anni dal 25.10.2024 al 24.10.2026;
3. il Dipartimento di Ing. e dell'Inf. e di Economia – Università dell'Aquila, durata 9 anni dal 18.11.2024 al 17.11.2033;
4. la Universidade di Vale do Rio dos Sinos - UNISINOS, durata 9 anni dal 31/10/2024 al 30/10/2033;
5. la Universitat Autonoma de Barcelona, durata 4 anni dal 10/12/2024 al 09/12/2028;
6. la Universidad de Buenos Aires - Facultade de Derecho, durata 4 anni, dal 12/12/2024 al 11/12/2028;
7. il Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa - Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", durata 4 anni dal 13.02.2025 al 12.02.2028,

### **Punto 2 O.d.G.: Presa d'atto verbale**

Il Presidente sottopone al Consiglio il verbale della seduta n. 03/2024 del 25.09.2024 redatto dal Segretario verbalizzante, nel testo pubblicato nella cartella degli atti preparatori del Consiglio in data 25.02.2025.

Il Consiglio prende atto del verbale della seduta n. 03/2024 del 25.09.2024.

**Punto 3 O.d.G.: Ratifica decreti.**

**3.1 Decreti del Direttore a ratifica del Consiglio.**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio i seguenti decreti emessi dal Direttore, già pubblicati nella cartella degli atti preparatori del Consiglio in data 25.02.2025, del quale dà lettura:

**D.D. n. 25 del 09.10.2024**

Oggetto: Autorizzazione emissione bando di selezione per collaborazione lavoro autonomo Progetto - Prof. Daniele Fioretto - finanziato da Fondazione CARIT 2023. CUP J43C23000480003.

**D.D. n. 26 del 09.10.2024**

Oggetto: procedura comparativa n. 1 incarico collaborazione lavoro autonomo prestazione d'opera intellettuale Resp. Scientifico Prof. Daniele Fioretto. CUPJ43C23000480003.

**D.D. n. 27 del 18.10.2024**

Oggetto: Approvazione stipula Contatto Polo Associazione Italiana Avvocati e Gestori della Crisi da Sovraindebitamento e d'Impresa (c.f. 03744510540).

**D.D. n. 29 del 28.10.2024**

Oggetto: Nomina Commissione Giudicatrice per l'attribuzione di n. 1 incarichi di collaborazione di lavoro autonomo.

**D.D. n. 30 del 28.10.2024**

Oggetto: Approvazione stipula Contatto Polo-ODCEC-CESPEC.

**D.D. n. 31 del 21.11.2024**

Oggetto: Approvazione atti e graduatoria di merito per l'attribuzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo Responsabile scientifico Prof. Daniele Fioretto.

**D.D. n. 32 del 22.11.2024**

Oggetto: Proposta commissione assegno di ricerca Prof. Bruna Bertucci. Rif. DR 3082/24 del 22.12.2024.

**D.D. n. 33 del 25.11.2024**

Oggetto: “Terni Festival, didattica, innovazione, ricerca e territorio” 2024-2025.  
Conferimento incarico al Dott. Michele Pennoni.

**D.D. n. 34 del 02.12.2024**

Oggetto: Convenzione tra Polo Scientifico Didattico di Terni, nell'interesse del Centro di Ricerca per gli Studi Giuridici sui Diritti dei Consumatori e Universitat Autònoma de Barcelona.

**D.D. n. 35 del 02.12.2024**

Oggetto: Convenzione tra Polo Scientifico Didattico di Terni, nell'interesse del Centro di Ricerca per gli Studi Giuridici sui Diritti dei Consumatori e Universidad de Buenos Aires.

**D.D. n. 36 del 13.12.2024**

Oggetto: autorizzazione avvio procedure selezione collaborazioni altamente qualificata. Resp. Prof. Mezzasoma.

**D.D. n. 37 del 19.12.2024**

Oggetto: autorizzazione avvio procedure selezione collaborazione altamente qualificata. Resp. Prof. D'Andrea.

**D.D. n. 01 del 09.01.2025**

Oggetto: Autorizzazione emissione bando di selezione per collaborazione lavoro autonomo Progetto – Prof. Lorenzo Mezzasoma - finanziato da Fondazione CARIT 2024 Progetto FCTR24UNIPG CUP J43C24000870007.

**D.D. n. 02 del 09.01.2025**

Oggetto: procedura comparativa n. 1 incarico collaborazione lavoro autonomo prestazione d'opera intellettuale Resp. Scientifico Prof. Lorenzo Mezzasoma CUP J43C24000870007.

**D.D. n. 03 del 09.01.2025**

Oggetto: Autorizzazione emissione bando di selezione per collaborazione lavoro autonomo Progetto – Prof. Fabio D'Andrea - finanziato da Fondazione CARIT 2024 Progetto FCTR24UNIPG CUP J43C24000870007.

**D.D. n. 04 del 09.01.2025**

Oggetto: procedura comparativa n. 1 incarico collaborazione lavoro autonomo prestazione d'opera intellettuale Resp. Scientifico Prof. Fabio D'Andrea CUP J43C24000870007.

**D.D. n. 05 del 09.01.2025**

Oggetto: Revoca incarico di Responsabile del Procedimento Dott.ssa Chiara Macherelli.

**D.D. n. 06 del 23.01.2025**

Oggetto: Nomina Commissione Giudicatrice per l'attribuzione di n. 1 incarichi di collaborazione di lavoro autonomo. Ref. Prof. D'Andrea.

**D.D. n. 07 del 28.01.2025.**

Oggetto: Nomina Commissione Giudicatrice per l'attribuzione di n. 1 incarichi di collaborazione di lavoro autonomo. Resp. Prof. Mezzasoma.

**D.D. n. 08 del 28.01.2025**

Oggetto: Accettazione contributo di liberalità modale per lo svolgimento dell'annuale Dottorato Internazionale di Ricerca in Diritto dei Consumi.

**D.D. n. 09 del 30.01.2025**

Oggetto: Accettazione contributo quale atto di liberalità per le spese di funzionamento del Dottorato Internazionale di Ricerca in Diritto dei Consumi.

**D.D. n. 10 del 03.02.2025**

Oggetto: Approvazione atti e graduatoria di merito per l'attribuzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo Resp. Prof. D'Andrea

**D.D. n. 11 del 03.02.2025**

Oggetto: "SHARing Researchers' passion for Education and Rights" - Sharper 2025. Nomina gruppo di lavoro Terni.

**D.D. n. 12 del 12.02.2025**

Oggetto: Accettazione contributo quale atto di liberalità da parte della Fondazione Il Salotto Giuridico per la realizzazione del Convegno "A vent'anni dal Codice del Consumo" organizzato dal Centro di Ricerca per gli Studi Giuridici sui Diritti dei Consumatori.

**D.D. n. 13 del 12.02.2025**

Oggetto: Contributo per organizzazione convegno internazionale dal titolo "A vent'anni dal codice del consumo" organizzato dal Centro Studi Giuridici sui Diritti dei Consumatori.

**D.D. n. 14 del 18.02.2025**

Oggetto: Approvazione atti e graduatoria di merito per l'attribuzione di n. 1 incarico di lavoro autonomo Resp. Prof. Mezzasoma.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica i decreti del Direttore.

**3.2 Decreti del Responsabile Amministrativo a ratifica del Consiglio.**

Il Presidente porta a ratifica del Consiglio il seguente decreto emesso dal Responsabile Amministrativo, già pubblicato nella cartella degli atti preparatori del Consiglio in data 25.02.2025, del quale dà lettura:

**D.R.A. n. 129 del 31.12.2024**

Oggetto: minori entrate per conclusione progetto di ricerca 2021 Fondazione CARIT FCTR21UNIPG - CUP J45F21001380007 Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2024.

Il Consiglio, all'unanimità, ratifica il decreto del Responsabile Amministrativo.

**3.3 Decreti del Responsabile Amministrativo a conoscenza del Consiglio.**

Il Presidente porta a conoscenza del Consiglio il seguente decreto emesso dal Responsabile Amministrativo, già pubblicati nella cartella degli atti preparatori del Consiglio in data 25.02.2025, del quale dà lettura:

**D.R.A. n. 107 del 11.11.2024**

Oggetto: maggiori entrate per contributo Fondazione CARIT progetto di ricerca: "Per una nuova ecologia urbana nell'area ternana. Prospettive e interventi multidisciplinari" - codice prog. FCTR24UNIPG - CUP J43C24000870007 - Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2024.

**D.R.A. n. 122 del 13.12.2024**

Oggetto: maggiori entrate per contratto con Associazione Italiana Avvocati e gestori della crisi da sovraindebitamento e d'impresa per organizzazione corso di formazione - CUP J44D24002470005 - Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2024.

**D.R.A. n. 124 del 31.12.2024**

Oggetto: maggiori entrate per risarcimento danno UNIPOLSAI sinistro n. 1-8101-2023-0820587 del 21.08.2023, furto con effrazione presso Dip.to di Ingegneria - Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2024.

**D.R.A. n. 125 del 31.12.2024**

Oggetto: maggiori entrate per trasferimento interno quota annuale 2023 Polo di Terni da Dipartimenti di: Economia, Fisica e Geologia, Ingegneria Civile ed Ambientale, Medicina e Chirurgia - Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2024.

**D.R.A. n. 126 del 31.12.2024**

Oggetto: maggiori entrate per incasso fatture in attività commerciale Lab. Lastru dal 01.09.2024 al 31.12.2024 - Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2024.

**D.R.A. n. 127 del 31.12.2024**

Oggetto: maggiori entrate per fatture in attività commerciale Lab. Lastru emesse e non incassate anno 2024 - Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2024.

**D.R.A. n. 128 del 31.12.2024**

Oggetto: storno per correzione DRA n. 127/2024 del 31.12.2024 fatture in attività commerciale Lab. Lastru emesse e non incassate anno 2024 - Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2024.

**D.R.A. n. 130 del 31.12.2024**

Oggetto: maggiori entrate per trasferimento interno quota annuale 2023 Polo di Terni da Dipartimenti di Ingegneria e Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione - Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2024.

**D.R.A. n. 03/04 del 12.02.2025**

Oggetto: maggiori entrate per contributo Ordini Avvocati di Terni per spese di funzionamento Dottorato Internazionale di Ricerca in Diritto dei Consumi - Bilancio di Previsione.

Il Consiglio ne prende atto.

**Punto 4 O.d.G.: Adempimenti del Polo per la predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo Esercizio 2024**

4.1 Il Presidente illustra al Consiglio la stampa dei "Prospetti Analitici" - Prospetto COAN - al 31.12.2024, siglato dal responsabile Amministrativo, nel quale vengono riportate, per ogni voce COAN di ricavo e costo, le somme inizialmente appostate, tutte le variazioni e tutte le registrazioni contabili inerenti il budget dell'anno 2024 (allegato A); il Presidente evidenzia che la disponibilità del Totale Costi (colonna n. 9) pari ad € 1.295.312,02 rappresenta

la disponibilità dell'esercizio 2024 composto da una quota libera e da una quota vincolata.

Il Consiglio, approva all'unanimità i "Prospetti Analitici" - Prospetto COAN al 31.12.2024 - (allegato A).

4.2 Il Presidente illustra e pone all'approvazione del Consiglio la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31.12.2024 nelle singole voci COAN di costo (allegato n. 1), in cui il disponibile dell'esercizio 2024 pari ad € 1.295.312,02 viene così distinto:

€ 998.869,79 come "somme da riapplicare" in quanto vincolate per destinazione;

€ 296.442,23 come "economie".

Il Presidente illustra e pone all'approvazione del Consiglio:

a) la Tabella di riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto (voci coan e ua) al 31.12.2024 (allegato n. 2) il cui importo pari ad € 859,12 andrà a sommarsi alle disponibilità libere;

b) la Tabella di Riapplicazione all'esercizio 2025 delle disponibilità vincolate al 31.12.2024 su progetti (PJ) (allegato n. 3). Tale tabella deriva dalla ripartizione nelle voci Coan dei singoli piani finanziari dei progetti.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità la Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31.12.2024 (allegato n. 1), la Tabella di riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto (voci coan e ua) al 31.12.2024 (allegato n. 2) e la Tabella di Riapplicazione all'esercizio 2025 delle disponibilità vincolate al 31.12.2024 su progetti (PJ) (allegato n. 3).

4.3 Il Presidente, alla luce dei punti precedentemente approvati, comunica al Consiglio che il disponibile complessivo es. 2024 è pari ad € 1.296.171,14 ed è così ripartito:

€ 998.869,79 quota vincolata;

€ 296.442,23 quota libera;

€ 859,12 rettifiche.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità il disponibile complessivo di Struttura 2024 pari ad € 1.296.171,14 ripartito in € 998.869,79 quota vincolata, € 296.442,23 quota libera e € 859,12 rettifiche.

4.4 Il Presidente illustra e pone all'approvazione del Consiglio la proposta di riapplicazione all'esercizio 2025 delle disponibilità libere risultanti al 31.12.2024 (allegato n. 4) pari ad € 297.301,35 (€ 296.442,23 + € 859,12 rettifiche) ripartite per coprire le spese generali di funzionamento della struttura.

Il Presidente informa il Consiglio che la Proposta di riapplicazione delle economie risultanti al 31.12.2024, dovrà essere sottoposta, in sede di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo, al parere del Collegio dei Revisori ed al Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, approva all'unanimità la Proposta di riapplicazione delle economie risultanti al 31/12/2024 (allegato n. 4).

4.5 Il Presidente illustra e pone all'approvazione del Consiglio la Tabella delle opere librerie da iscrivere tra le immobilizzazioni dello Stato Patrimoniale al 31.12.2024 (allegato n. 5), la Tabella delle garanzie/fidejussioni ricevute/prestate da terzi da iscrivere in calce allo Stato Patrimoniale al 31.12.2024 (allegato n. 6), la Tabella dei conti d'ordine inerente i beni mobili di proprietà dell'Ateneo presso terzi, l'elenco dei beni mobili di proprietà di terzi in uso presso l'Ateneo al 31.12.2024 ed il loro valore (allegato n. 7) e l'attestazione dei limiti di spesa (allegato n. 8)

Il Consiglio approva all'unanimità.

4.6 Il Presidente illustra e pone all'approvazione del Consiglio il "Partitario Coge Analitico" (allegato n. 9) inerente i crediti iscritti a Bilancio Unico di Ateneo alla data del 31.12.2024, ancora esigibili e, si attesta, per i crediti oggetto di azioni di recupero la relativa copertura economica (allegato n. 10) correlata alla eventuale perdita su crediti che si potrebbe registrare nell'esercizio 2025 o negli esercizi successivi.

Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **Punto 5 O.d.G. Discarico inventariale**

Il Presidente:

- VISTA la nota dell'Ufficio Patrimonio-Economato del Polo Scientifico Didattico di Terni con la quale si richiede il discarico inventariale di n° 2 stampanti, n° 4 personal computer, n. 1 monitor e n. 1 cassettera e n. 5 telefoni;
- CONSIDERATE le verifiche dei suddetti beni effettuate dall'Ufficio Patrimonio Economato;
- VALUTATO che i materiali in elenco non sono più utilizzabili perché fuori uso e non più funzionanti;
- VISTO l'art. 58 del "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità";
- VISTO l'art. 7 del "Regolamento per l'inventario dei beni";

PROPONE al Consiglio di autorizzare il discarico dall'inventario dei seguenti beni e di aggiornare i registri inventariali del Polo Scientifico Didattico di Terni:

- n. 1 STAMPANTE HP LASERJET 1022 N, registrata al n. 10000997 dell'inventario A.PSDT.ORD, anno 2006, al costo storico di € 304,80;
- n. 4 PERSONAL COMPUTER AMD 4200mhz X2, registrati ai nn. 10001394, 10001395, 10001396 e 10001399 dell'inventario A.PSDT.ORD, anno 2007, al costo storico unitario di € 654,00;
- n. 1 MONITOR LCD 19" OCTIGEN, registrato al n. 10001457 dell'inventario A.PSDT.ORD, anno 2008, al costo storico di € 162,00;
- n. 1 CASSETTIERA AUTONOMA SU RUOTE, registrata al n. 10001570 dell'inventario A.PSDT.ORD, anno 2008, al costo storico di € 151,20;
- n. 1 Stampante SAMSUNG Laser B/N, registrata al n. 10002866 dell'inventario PSDT, anno 2015, al costo storico di € 115,90;
- n. 5 Telefoni analogici Zenith 205 grigio scuro, registrati ai numeri 10001767, 10001769, 10001776, 10001772, 10001781, dell'inventario PSDT, anno 2014, al costo storico di € 48,00 cad.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di discarico.

**Punto 6 O.d.G Contratti, convenzioni, prestazioni conto terzi, autorizzazioni di spesa, assegni di ricerca**

Non essendoci pratiche da esaminare, si passa al successivo punto all'ordine del giorno.

**Punto 7 O.d.G Orari del Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio l'orario di lavoro concordato con i seguenti dipendenti:

- sig.ra Erminia Ritorto e dott.ssa Monica Batani:  
lunedì – mercoledì – venerdì: 08.00/14.00;  
martedì – giovedì: 08.00/14.00 – 14.10/17.10.

Il Consiglio, all'unanimità, approva gli orari di lavoro della sig.ra Erminia Ritorto e della dott.ssa Monica Batani,

**Varie ed Eventuali**

Alle ore 12,07 essendo stati discussi tutti i punti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario  
Dott.ssa Anna Maria Picchiami

Il Presidente  
Prof. Stefano Brancorsini

